

◆ 募集要項（冊子）の配布について ◆

<一般選抜>

・ウェブサイトでも募集要項の一部を掲載しますが、**実際に出願する場合は、冊子原本が必要となります。**必ず以下の方法で請求してください。募集要項は、以下の方法で配布します。

（１）窓口にて直接受領する場合

都市環境学部教務係窓口にて配布

配布場所：首都大学東京 南大沢キャンパス 9号館 2階（都市環境学部）

窓口対応時間：月～金曜日 9:00～12:30、13:30～17:00（祝日は除く。）

（２）郵送を希望する場合

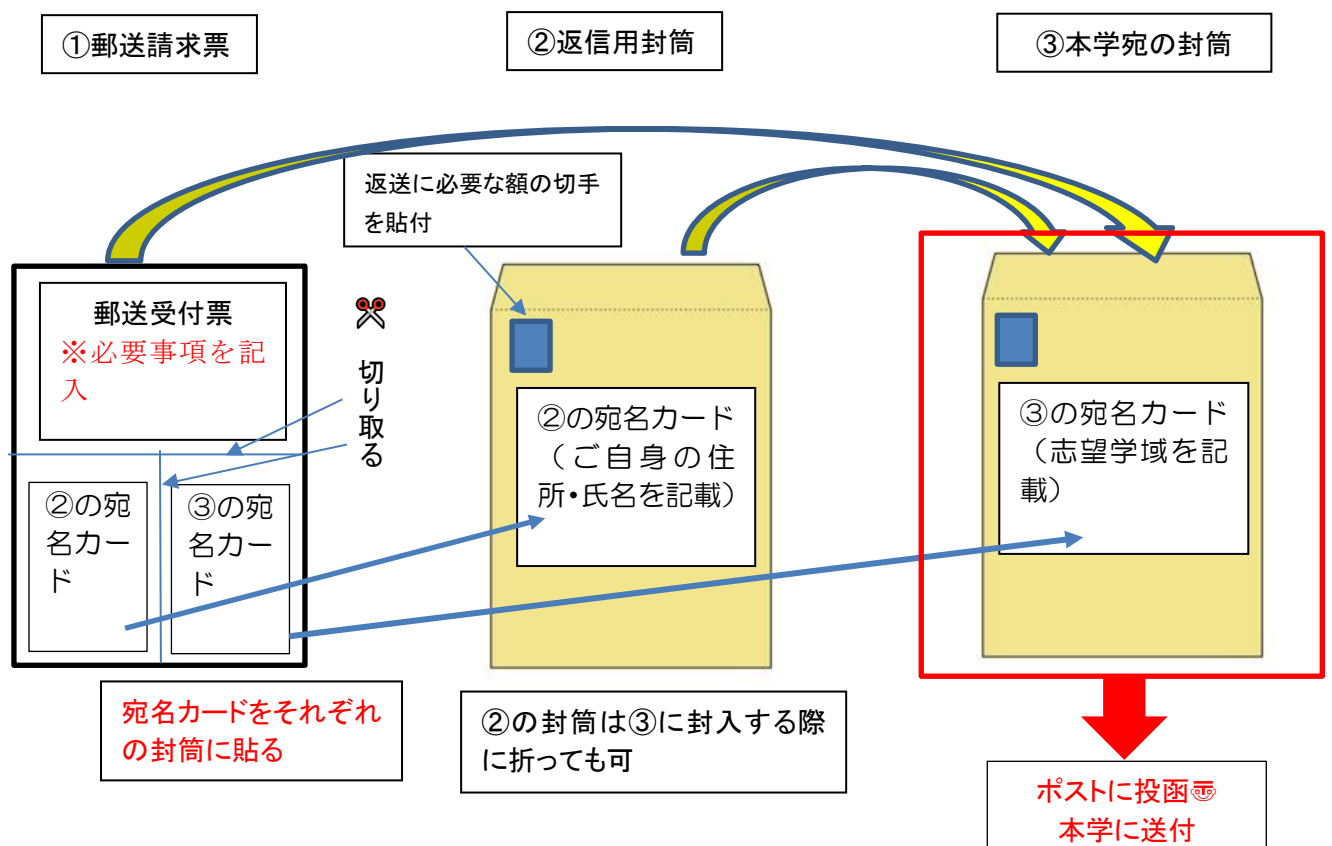
<準備するもの>

- ① 郵送請求票（本ウェブサイトからダウンロードしてください※）
- ② 返信用封筒（角形2号の封筒（A4判が折らずに入るサイズの封筒））
- ③ 本学宛の封筒

※プリントアウトする環境がない場合は、必要事項を手書きしていただいてもかまいません（宛名カードの部分については、封筒に直接手書きで可）。

<手順>

- ・①の郵送請求票に必要事項を記載してください。
- ・②の返信用封筒に、250円分の切手（速達の場合は250+290円分）を貼ってください。
- ・①の下半分を切り取り、それぞれ、②と③の封筒の表に貼付してください。
- ・**①の上半分と、②の封筒を、③の封筒を使用し、本学に送付してください。**
- ・本学は、③の封筒を使用し、志願者に募集要項を送付します。



<海外居住外国人留学生特別選抜>

・募集要項をよく読み、出願資格を満たしているかを確認した上で、指導を希望する教員に申し出てください。

◆ 過去問題の配布について ◆

- ・博士前期課程においては、過去問題を配布しています。学域により、配布方法が異なりますので、以下の表を確認して請求してください。
- ・博士後期課程につきましては、各学域の教員にお問い合わせください。

学 域	博士前期課程 過去問題 配布方法
地理環境学域	学科事務室で配布（下記の電話番号にお問い合わせください） 地理環境学科事務室 電話：042-677-1111 内線 3810
都市基盤環境学域	募集要項同様、①窓口受け取り ②郵送にて対応 郵送請求方法等は下記参照
建築学域	募集要項同様、①窓口受け取り ②郵送にて対応 郵送請求方法等は下記参照
環境応用化学域	募集要項同様、①窓口受け取り ②郵送にて対応 郵送請求方法等は下記参照
観光科学域	学科事務室で配布（下記の電話番号にお問い合わせください） 観光学科事務室 電話：042-677-1111 内線 4427
都市政策科学域	学域のHPよりダウンロード形式で配布。 https://www.usp-tmu.jp/

*過去問題の郵送について

都市基盤、建築、環境応用化学域の過去問題については、郵送の対応をしています。また、募集要項と同時に請求することもできます。

前ページに記載の募集要項の「(2) 郵送を希望する場合」と同じ方法で、以下の額の切手を貼付してください。「郵送請求票」については、「送付希望物」及び「過去問題を希望する学域」に必ずチェックを入れてください。

学 域	切 手	
	①過去問題のみ	②過去問題+要項
都市基盤環境学域	夏季・冬季	210 円 ※速達希望の場合 500 円
建築学域	夏季	
環境応用化学域	夏季	
		390 円 ※速達希望の場合 680 円

*問合せ先・募集要項等の請求先

〒192-0397 東京都八王子市南大沢 1-1
 首都大学東京管理部 理系学務課 都市環境学部教務係
 電話：042-677-1111 内線 4027