

◆ 募集要項（冊子）の配布について ◆

<一般選抜>

・ウェブサイトでも募集要項の一部を掲載しますが、**実際に出願する場合は、冊子原本が必要となります。**必ず以下の方法で請求してください。募集要項は、以下の方法で配布します。

（１）窓口にて直接受領する場合

都市環境学部教務係窓口にて配布

配布場所：東京都立大学 南大沢キャンパス 9号館 2階（都市環境学部）

窓口対応時間：月～金曜日 9:00～12:30、13:30～17:00（祝日は除く。）

（２）郵送を希望する場合

<準備するもの>

①郵送請求票（本ウェブサイトからダウンロードしてください※）

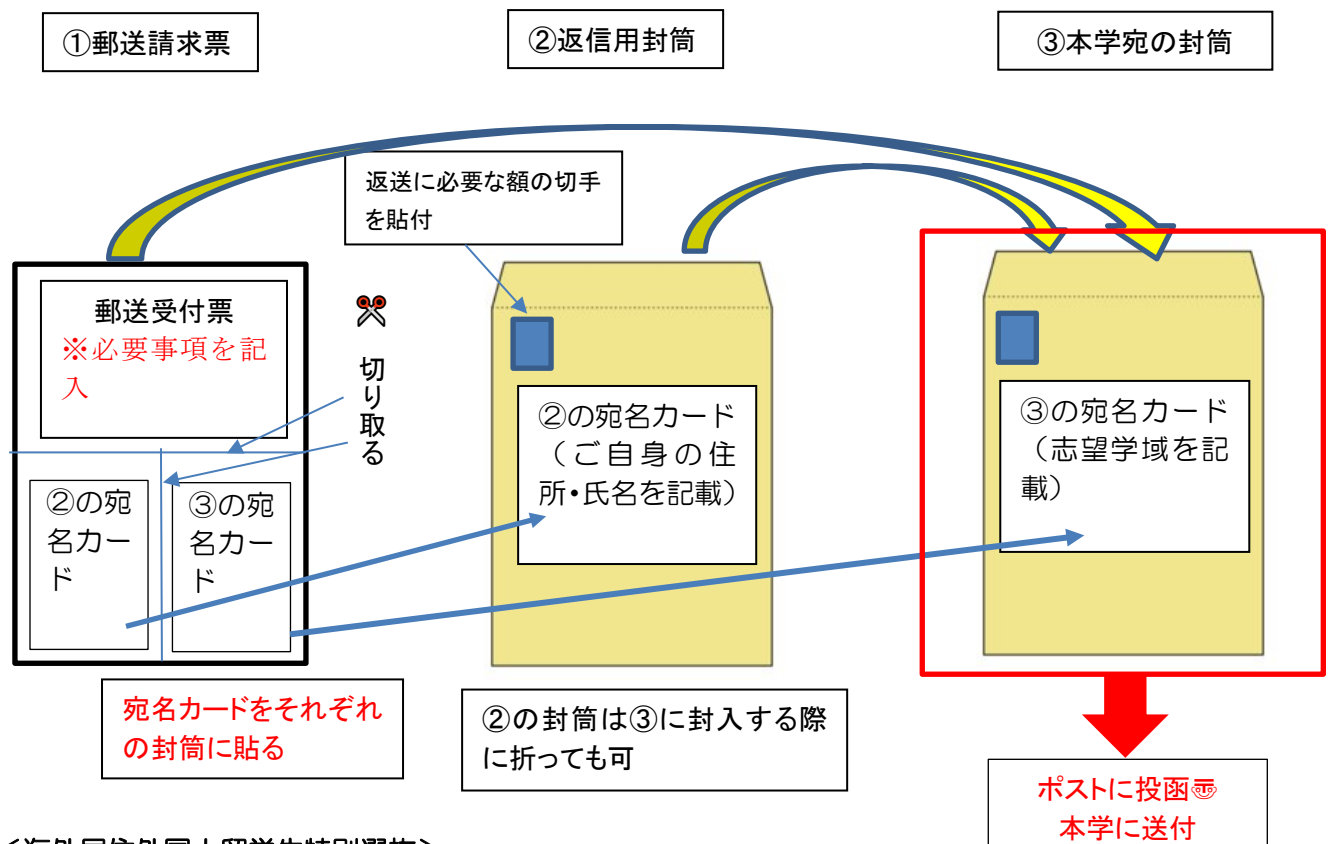
②返信用封筒（角形2号の封筒（A4判が折らずに入るサイズの封筒））

③本学宛の封筒

※プリントアウトする環境がない場合は、必要事項を手書きしていただいてもかまいません（宛名カードの部分については、封筒に直接手書きで可）。

<手順>

- ・①の郵送請求票に必要事項を記載してください。
- ・②の返信用封筒に、250円分の切手（速達の場合は250+290円分）を貼ってください。
- ・①の下半分を切り取り、それぞれ、②と③の封筒の表に貼付してください。
- ・**①の上半分と、②の封筒を、③の封筒を使用し、本学に送付してください。**
- ・本学は、③の封筒を使用し、志願者に募集要項を送付します。



<海外居住外国人留学生特別選抜>

・募集要項をよく読み、出願資格を満たしているかを確認した上で、指導を希望する教員に申し出てください。

◆ 過去問題の配布について ◆

- ・博士前期課程においては、過去問題を配布しています。学域により、配布方法が異なります。
- ・博士後期課程につきましては、各学域の教員にお問い合わせください。

＜博士前期課程の過去問題の配布方法＞

*都市基盤、建築、環境応用化学域の過去問題については、募集要項と同様の方法で、窓口又は郵送の対応をしています。また、募集要項と同時に請求することもできます。

郵送を希望する場合は、前ページに記載の募集要項の「(2) 郵送を希望する場合」と同じ方法で、以下の表に記載の額の切手を貼付してください。「郵送請求票」については、「送付希望物」及び「過去問題を希望する学域」に必ずチェックを入れてください。

*地理環境、観光、都市政策の各学域の過去問題については、以下の表を参照し、請求してください。

＜返信用封筒に貼付する切手の額又は過去問題配布の問い合わせ先一覧＞

学域	切手の額または配布方法			
	①募集要項のみ	①過去問題のみ		②過去問題+要項
地理環境学域	250円 ※速達希望の場合 540円 募集要項は6学域共通です。 前頁(2)を見て請求してください。	学科事務室で配布(下記の電話番号にお問い合わせください) ★地理環境学科事務室 電話:042-677-1111 内線3810		
都市基盤 環境学域		夏季・冬季	210円 ※速達希望の場合500円 ★不明点があった場合の問い合わせ先: 都市環境学部教務係	390円 ※速達希望の場合780円 ★不明点があった場合の問い合わせ先: 都市環境学部教務係
建築学域		夏季		
環境応用 化学域		夏季		
観光科学域		学科事務室で配布(下記の電話番号にお問い合わせください) ★観光学科事務室 電話:042-677-1111 内線4427		
都市政策 科学域		学域のHPよりダウンロード形式で配布。 https://www.usp-tmu.jp/		

*問合せ先・募集要項等の請求先

〒192-0397 東京都八王子市南大沢 1-1

東京都立大学管理部 理系学務課 都市環境学部教務係

電話:042-677-1111 内線4022 E-MAIL fues-k@jmj.tmu.ac.jp

★現在、感染症拡大防止のため、事務職員が交代制で出勤しております。このため、お問い合わせはメールにてお願いいたします。なお、請求については、郵便のみの受付となります(メールでは請求できません)。