

2025 年度
東京都立大学大学院
都市環境科学研究科
【博士後期課程】

4 月入学学生募集要項
(入学日:2025 年 4 月 1 日)
<夏季入試・冬季入試>

地 理 環 境 学 域

都 市 基 盤 環 境 学 域

建 築 学 域

環 境 応 用 化 学 域

観 光 科 学 域

都 市 政 策 科 学 域



TOKYO
METROPOLITAN
UNIVERSITY

目 次

〈全学域共通事項〉

1	入学試験日程	1
2	募集人員	1
3	指導教員及び研究分野	8
4	出願資格	6
5	出願資格審査（修士の学位を取得していない方等）	6
6	事前協議（受験及び修学に際して特別な配慮を希望する方）	7
7	出願書類	8
8	外国語（英語）の試験について	10
9	入学考査料の納入について	12
10	夏季入試日程等	13
11	冬季入試日程等	14
12	入学手続、入学料及び授業料等	14
13	過去に出題された問題の閲覧及び入手方法について	15
14	長期履修制度について	15

〈学域別試験日程、注意事項等〉

地理環境学域	16
都市基盤環境学域	16
建築学域	16
環境応用化学域	17
観光科学域	17
都市政策科学域	18

※試験の実施に関して今後変更が生じた場合、下記サイトにて周知します。
大学及び都市環境科学研究科のウェブサイト을隨時ご確認いただくようお願いいたします。

東京都立大学 入試案内



（「大学院新着入試情報」を
をご参照ください）

<https://www.tmu.ac.jp/entrance.html>

都市環境科学研究科



（「新着情報&お知らせ」を
をご参照ください）

<https://www.ues.tmu.ac.jp/>

都市環境科学研究科のアドミSSIONポリシーについては、本学ウェブサイトをご覧ください。

東京都立大学ウェブサイト>>トップ>>入試案内>>大学院入試>>アドミSSIONポリシー>>都市環境科学研究科

https://www.tmu.ac.jp/entrance/graduate/admission_policy/ues.html

1 入学試験日程

以下の日程のうち、各学域の指定する日時

夏季入試：2024年7月30日（火）～7月31日（水）

＜予備日：8月6日（火）、8月7日（水）＞

冬季入試：2025年2月12日（水）～2月13日（木）

＜予備日：2月18日（火）＞

***実施の有無については、2 募集人員を参照してください。**

日程・時間等の詳細は、p.16～p.18 の、各学域のページを必ず参照してください。

（予備日は、不測の事態により選考日に試験を実施できない場合のために設定しています。）

2 募集人員

学 域 名	募集 人員	夏季 入試	冬季 入試
地理環境学域	5名	－	○
都市基盤環境学域	4名	－	○
建築学域	4名	－	○
環境応用化学域	6名	○	○
観光科学域	5名	－	○
都市政策科学域	5名	○	○

（注意）

- (1) 都市環境科学研究科では、当研究科内の複数学域への併願は認めません。
- (2) 筆記試験免除制度の詳細は、各学域にお問い合わせください。冬季入試を受験される場合はなるべく10月末までにお問い合わせをお願いします。
- (3) 10月入学については、別途募集要項を掲載しています。

3 指導教員及び研究分野

- (1) ●印は 2024 年度末までに、★は 2025 年度末までに、◎は 2026 年度末までに、☆は 2027 年度末までに退職予定の教員です。●印の教員については、原則募集を行いません。
- (2) 右端の 101、102・・・の数字は、入学願書の志望分野欄に記入するコードです。
- (3) 出願を希望する方は、事前に志望分野の指導教員に研究題目等について相談の上、出願手続をしてください。指導教員のメールアドレスについては、東京都立大学ウェブサイト内「教員紹介 (<https://www.tmu.ac.jp/stafflist.html>)」をご確認ください。
- なお、希望する指導教員のメールアドレスがウェブサイトに記載されていない場合は、都市環境学部教務係 (fues-k@jmj.tmu.ac.jp) まで、教員宛のメールをお送りください。都市環境学部教務係から教員へメールを転送いたします。

学域	分野	指導教員	研究内容	コード
地理環境学域	地形・地質学	教 授 鈴木 毅彦☆ 准教授 白井 正明	地形学、第四紀学、火山学、火山灰編年学、地震地質学、堆積学	101
	気候学	教 授 高橋 日出男● 教 授 飯島 慈裕	気候変動解析、都市気候学、モンスーン気候学、気候環境論、大気－陸面相互作用	102
	環境地理学	教 授 川東 正幸 教 授 吉田 圭一郎	土壌地理学、地圏生態環境、農業・森林生態系の物質循環、環境動態解析、環境保全・修復、植生地理学、生物地理学、人と自然とのかかわり	103
	地理情報学	教 授 松山 洋	自然地理情報解析 (GIS)、数理地理モデリング、リモートセンシング	104
	都市・人文地理学	准教授 滝波 章弘 准教授 矢部 直人 准教授 田中 雅大	計量地理学、社会地理学、経済地理学、都市地理学、行動地理学、文化地理学、地理情報科学 (GIS)、空間表象、地理学の思想と方法論	105

学域	分野	指導教員	研究内容	コード
都市基盤環境学域	社会基盤	教 授 小根山 裕之	交通工学、交通計画、交通環境、交通シミュレーション、交通ネットワーク解析	201
		教 授 村越 潤☆	橋梁工学、橋梁設計の合理化、既設橋梁の耐荷性・耐久性評価、補修・補強	202
		准教授 石倉 智樹	都市・地域・国土計画、社会資本政策、空間経済分析、応用一般均衡分析	203
		准教授 中村 一史	構造工学、橋梁工学、ケーブルを用いた合理化橋梁、インフラ構造物への新素材の適用、既設構造物の補修・補強	204
	環境システム	教 授 横山 勝英	環境水理学、河口域の土砂動態と地形形成、ダム貯水池や内湾の水理・水質	205
		教 授 今村 能之☆	洪水リスクマネジメント、都市型水害、河川流域管理、国際的な水・防災政策	206
		准教授 荒井 康裕	上水道システム、並びに廃棄物処理・資源循環に関する計画論的研究	207
		准教授 酒井 宏治	上水道、下水道、水質保全、水域管理のための水処理	208
		准教授 新谷 哲也	海岸海洋工学、数値流体力学、可視化計測、密度流解析	209

都市基盤環境学域	安全防災	教 授 砂金 伸治	トンネル工学、地下空間工学、トンネル本体工・付属施設の設計手法、維持管理手法	210
		教 授 小田 義也	物理探査、主に地震波を用いた地下構造探査手法の開発と適用、地震・火山防災	211
		准教授 吉嶺 充俊	土質力学、土質実験、地盤の液状化、斜面・盛り土の安定問題、土質動力学、土砂の移動と堆積	212
		准教授 上野 敦	コンクリート工学、環境に貢献するコンクリート、コンクリート用材料の特性評価と応用	213
		准教授 大野 健太郎	コンクリート構造物の維持管理、非破壊検査、点検・診断技術、コンクリートの破壊性状	214

学域		分野	指導教員	研究内容	コード
建築学域	基盤研究コース	建築計画・都市計画	教 授 吉川 徹☆	都市解析、土地利用計画、公共施設最適配置、都市空間解析	301
			教 授 竹宮 健司	地域公共施設計画、高齢者福祉施設、地域生活支援施設、環境行動研究	302
			教 授 鳥海 基樹	都市計画・設計、景観計画・設計、都市／自然論・史、歴史的環境保全	303
		建築歴史・意匠	教 授 小泉 雅生	建築設計、住宅計画、意匠設計、設計論	304
			准教授 伊藤 喜彦	西洋建築史	305
		建築生産	教 授 角田 誠●	建築生産、構法計画、リノベーション手法、長期耐用設計計画、ストック再生計画	307
			准教授 國枝 陽一郎	建築材料、建物解体・廃棄物利用、BIM/CAD シミュレーション	308
		建築構造	教 授 北山 和宏◎	鉄筋コンクリート構造の理論、耐震構造およびその力学特性の解明	309
			教 授 高木 次郎	構造設計、鋼構造、構造システム開発	310
			准教授 多幾山 法子	木質構造、建築振動学、建築保全再生学	311
			准教授 壁谷澤 寿一	耐津波設計、鉄筋コンクリート構造、基礎と地盤の相互作用	312
		建築環境	教 授 永田 明寛	建築環境学、環境建築システム、熱環境シミュレーション	313
			准教授 一ノ瀬 雅之	建築設備、都市・建築環境、建築設備システム開発・検証	314

学域	分野	指導教員	研究内容	コード
環境応用化学域	先端機能物質分野	教授 川上 浩良★ 准教授 佐藤 潔 准教授 山登 正文 准教授 田中 学	高分子分離膜、高分子電解質膜、ナノファイバー工学、超分子触媒、バイオミメティック、バイオマテリアル、エビジェネティクス工学、細胞工学、エンジニアリングエクソソーム、高分子高次構造制御、外部場物性制御、イオン性有機機能材料、機能性金属錯体、高分子エネルギー材料、燃料電池、二次電池、水電解	401
		教授 朝山 章一郎 准教授 上田 一樹	バイオマテリアル、ドラッグデリバリーシステム、医用高分子、生体分子工学、生化学、超分子化学、分子集合体化学、ソフトマター、生体高分子、医工学、生命科学	402
	先端物質デザイン分野	教授 久保 由治★	機能性超分子、エネルギーデバイス用色素、化学センサー、光機能材料、色素増感光触媒	403
		教授 瀬高 渉	分子機械、柔軟大環状化合物、トポロジー構造化学、典型元素機能化学、ナノセンシング分子、機能性 π 電子系	404
	エネルギーデバイス分野	教授 梶原 浩一	光・電子機能性セラミックス・ガラス・有機-無機ハイブリッド、無機系材料の低環境負荷合成、無機系材料による高効率エネルギー変換	405
		教授 柳下 崇	電気化学プロセスによるナノ規則構造の形成、精密ろ過フィルター、エネルギーデバイス、高密度記録材料、光デバイス、コロイド・界面化学	406
	環境分子化学分野	教授 高木 慎介 教授 立花 宏● 准教授 石田 玉青	ナノ構造化学、光化学、再生可能エネルギー、人工光合成、ナノ機能性色素材料、粘土鉱物、無機/有機複合体、光化学プロセス、計算化学、化学・情報教育、金属ナノ粒子触媒、金クラスター、環境調和型反応プロセス	407
	分子計測化学分野	准教授 中嶋 秀 准教授 加藤 俊吾	マイクロ化学分析システム、化学センサー、バイオセンサー、クロマトグラフィー、キャピラリー電気泳動、大気化学、大気環境計測	408
	環境調和化学分野	教授 穴戸 哲也 准教授 三浦 大樹	環境浄化触媒、環境に負荷をかけない高効率物質変換システム、エネルギー変換触媒、選択的有機分子変換、酸塩基触媒、担持金属触媒	409
		教授 首藤 登志夫●	エネルギー工学、熱工学、自動車動力システム、水素エンジン、燃料電池、HCCI 燃焼、代替燃料	—
	先端触媒反応分野	教授 天野 史章	光触媒、光電極、電極触媒、再生可能エネルギーからの燃料および化学品の製造、エネルギーキャリア	410

学域	分野	指導教員		研究内容	コード
観光科学域	観光科学	教授 教授 准教授	清水 哲夫 川原 晋 岡村 祐	地域計画・マネジメント学；観光まちづくり、都市・農村計画、観光計画、交通学、社会基盤学、都市・地域デザイン、都市・建築史、地域運営	501
		教授 教授 准教授	仁平 尊明 沼田 真也 大澤 剛士	自然環境マネジメント学；ルーラルツーリズム、エコツーリズム、自然資源利用、人文地理学、熱帯生物学、保全科学、保護地域管理、生物多様性情報学、生態系管理学	502
		教授 教授 准教授 准教授	日原 勝也 相原 健郎 倉田 陽平 Wu Lingling	行動科学、経営科学；観光政策論、時空間行動科学、観光心理学、観光情報学、観光経済学	503

学域	分野	指導教員		研究内容	コード
都市政策科学域	都市空間分野	准教授	山村 崇	都市と産業、産業地域デザイン、都市・地域計画、圏域的計画論、知識創造産業	601
		教授	伊藤 史子	都市・地域計画と評価、都市・地域解析、都市環境心理・行動分析	602
		教授	饗庭 伸	都市計画、まちづくり、都市デザイン、都市計画制度、ワークショップ手法	603
		教授	市古 太郎	都市計画、都市防災、災害復興、防災科学	604
		教授	朝日 ちさと	環境経済学、都市・地域経済学、政策評価、費用便益分析、社会資本整備の評価	605
	都市制度分野	教授	奥 真美	環境法政策、都市政策法務、行政法、地方自治法	606
		教授	白石 賢◎	法と経済学、経済刑法、企業犯罪、行動経済学、認知心理、幸福度	607
		准教授	金子 憲	財政学、地方財政、公共経済学	608
		教授	松井 望	行政学、都市行政論、都市経営論、行政管理論、公務員制論	609
		准教授	長野 基	行政学、地方自治論、ローカル・ガバナンス、行政評価、比較地方自治	610
	都市社会分野	准教授	大槻 茂実	都市社会学、地域社会学、社会階層論、多文化共生、社会調査法（量的・質的いずれも含む）	611
		教授	杉原 陽子	健康社会学、社会老年学、公衆衛生学、高齢者保健福祉政策、精神保健、地域福祉	612
		准教授	山本 薫子	都市社会学、地域社会学、大都市インナーエリア、エスニック・コミュニティ、社会調査法	613

4 出願資格

「4 出願資格」の(1)から(7)のいずれかに該当する者
ただし、(6)または(7)に該当する者は、事前に出願資格審査を行います(p.6「5 出願資格審査」参照)。

- (1) 日本の修士の学位を得た者及び2025年3月までに取得見込みの者
- (2) 専門職学位を得た者及び2025年3月までに取得見込みの者
- (3) 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2025年3月までに授与される見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2025年3月までに授与される見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2025年3月までに授与される見込みの者
- (6) 文部科学大臣の指定した者(平成元年文部省告示第118号)(下記「*注意」参照のこと)
- (7) 本学大学院(本研究科)において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳(2025年4月1日現在)に達した者

*注意 出願資格(6)に定める「文部科学大臣の指定した者」の示す、大学院の入学に関し修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められる者とは、次の要件を満たす者をいう。

- (1) 大学を卒業し、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
- (2) 外国において学校教育における16年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者

5 出願資格審査(該当者のみ)

全学域について「4 出願資格」(6)、(7)で出願するには、事前の出願資格審査が必要です。

提出期限を過ぎての書類の提出は受け付けませんので、提出方法と受付期間に注意してください。

(1) 提出書類

出願資格審査には以下の書類を提出してください。なお、審査の結果は申請者宛てに通知します。

＜「4 出願資格－(6)」に該当する方＞

- ア 履歴書(本研究科所定の様式・ウェブサイトからダウンロード)
- イ 最終学歴修了証明書(原本)
- ウ 最終学歴成績証明書(原本)
- エ 研究業績調書(本研究科所定の様式・ウェブサイトからダウンロード)
- オ 研究従事証明書
- カ 申請者の宛先を明記した封筒(長形3号、たて23.5 cm×よこ12.0 cm。速達料金を含む354円(料金が改定された場合は改定後の料金)分の切手を貼付してください。審査結果を本研究科から志願者に送付する際に使用します)

＜「4 出願資格－(7)」に該当する方＞

- ア 履歴書(本研究科所定の様式・ウェブサイトからダウンロード)
- イ 最終学歴修了証明書(原本)
- ウ 最終学歴成績証明書(原本)
- エ (環境応用化学域のみ) 研究業績を証明するもの
- オ 申請者の宛先を明記した封筒(長形3号、たて23.5 cm×よこ12.0 cm。速達料金を含む354円(料金が改定された場合は改定後の料金)分の切手を貼付してください。審査結果を本研究科から志願者に送付する際に使用します)

- (2) **受付期間**
〔夏季入試〕 2024年5月21日(火)から 5月28日(火)まで(5月28日必着)
〔冬季入試〕 2024年11月28日(木)から12月5日(木)まで(12月5日必着)
- (3) **提出先**
東京都立大学 都市環境学部教務係(〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1)
*「**簡易書留**」及び「**速達**」扱いにして郵送することとし、封筒(角形2号。A4サイズが折らずに入る大きさ)の表面左脇に「都市環境科学研究科 博士後期課程 出願資格審査申請(*1)」と明記してください。
(*1)・・・前頁「4 出願資格-(6)」による場合は「**6**」と記載してください。
「4 出願資格-(7)」による場合は「**7**」と記載してください。
- (4) **出願資格審査書類の所定様式について**
都市環境科学研究科ウェブサイト (https://www.ues.tmu.ac.jp/review_application.htm)
1) よりダウンロードしてください。

6 事前協議(該当者のみ)

本学では、障がい等のある者が、受験上及び修学上不利になることがないように合理的配慮を行っております。受験上及び修学上の配慮を希望する場合は、事前に下記要領で申し出てください。出願前に事前協議を行います。

- (1) **申出期間**
〔夏季入試〕 2024年5月21日(火)から 5月28日(火)まで(5月28日必着)
〔冬季入試〕 2024年11月28日(木)から12月5日(木)まで(12月5日必着)
- (2) **申出書掲載箇所及び申出先**
申出書は、都市環境科学研究科ウェブサイト (<https://www.ues.tmu.ac.jp/graduate.html>)
内「事前協議」からダウンロードしてください。
また、申出先は以下の通りです。
東京都立大学 都市環境学部教務係
(電話：042-677-1111 内線 4027 メールアドレス：fues-k@jmj.tmu.ac.jp)
電話での受付時間は、**平日 10:00～12:00 及び 14:00～17:00**です。
なお、質問及び相談については上記申出期間前でも受け付けます。

7 出願手続書類

出願に必要な書類は以下のとおりです。

出願を希望する方は、事前に志望分野の指導教員に研究題目等について相談の上、必ず出願手続をしてください。

<全学域共通>

	出 願 書 類	注 意 事 項 等
全 員 提 出	①入学願書	・本研究科所定の様式を使用してください。 ・「志望分野」は、都市政策科学域志望者で第二志望がある場合は第二志望まで、他の学域は第一志望のみコード（p.2-5の「3 指導教員及び研究分野」を参照）を記入してください。 （例：第一志望コード 101 第二志望コード 105）
	②受験票・写真票	・本研究科所定の様式。各々は切り離さずに提出してください。 ・写真は、出願以前3ヶ月以内に正面、無帽で上半身を撮影したもので、過度な加工は行わないこと。（たて4cm×よこ3cm）
	③最終学歴成績証明書	・出身大学の学長又は学部長が作成したもの（原本以外のコピー等は認められません）。
	④博士前期課程(修士課程)修了見込証明書又は修了証明書	・外国の学校又は機関等により日本語・英語表記以外で発行された書類には、日本語訳又は英語訳を添付してください。
	⑤受験票（及び外部英語試験スコア）送付用封筒	長形3号サイズの封筒1枚。封筒のおもて面には、受験票を受け取ることが可能な宛先の郵便番号、住所及び氏名を明記し、354円（料金が改定された場合は改定後の料金）分の切手（速達料金含む）を貼付してください。 なお、外部英語試験スコアとして、TOEICまたはIELTSスコア原本を提出する場合は、出願期間後、受験票と共に返送いたします。
	⑥連絡用宛名カード及び連絡先登録フォーム	・入学手続書類等の諸事項について連絡・通知が必要となった場合に使用します。郵便物が確実に届く住所を記入してください。 ・出願後に住所の変更があった場合は、速やかに都市環境学部教務係に届け出るとともに、郵便局で郵便物転送のための手続を行ってください ・連絡用宛名カード書面はA4サイズで印刷してください。 ・下部QRコードまたはURLより連絡先を登録後、□にチェックの上、ご提出ください。 ・安全保障輸出管理のため、外国籍の方は専用のフォームからご入力ください。
該 当 者 の み 提 出	⑦外部英語試験スコア （観光科学域及び都市政策科学域のみ）	詳細については、p.10「8 外国語（英語）の試験について」を確認してください。
	⑧入学考査料の納入を証明する以下のどちらかの書類 ア 収納証明書 イ Result Page ※アの場合は②最下部の「入学考査料証明書貼付用台紙」に貼付	※東京都立大学大学院 博士前期課程を2024年9月以降修了した方または2025年3月修了見込の方については、免除となります。 ①p.12「9 入学考査料の納入について」及び別紙の「入学考査料払込方法」を参照の上、E-支払いサイトにて、期限内に納入してください。 ②p.12「9 入学考査料の納入について」の指示に従い、左記のア 収納証明書またはイ Result Pageを提出してください。 ※入学考査料は30,000円です。 ※出願書類受理後は、いかなる理由があっても入学考査料は返還しません。
	⑨学位取得（見込）証明書（原本）	出願資格（3）または（4）の方は修士の学位または専門職学位に相当する学位の取得（見込）証明書を提出してください。
	⑩「出願許可証」の写し	出願資格審査を受けて「出願許可証」を交付された方はその写しを添付してください。
	⑪長期履修申請書及び長期履修が必要であることを証明する書類	入学時から長期履修制度の適用を希望する者は、p.15「14 長期履修制度について」及び研究科ウェブサイト（ https://www.ues.tmu.ac.jp/graduate.html ）に掲載の「長期履修制度について」を熟読し、必要書類を提出してください。申請書も、上述のウェブサイトからダウンロードできます。なお、事前に必ず指導（予定）教員に申請書を提示し、署名及び押印を受けて

		ください。
外国籍の方のみ提出	⑫在留カードの写し	外国籍の方のみ提出。 在留カード（出願時点で有効期限内のものに限る）の両面コピーを提出してください。 なお、日本国内で住所が定まっていない方は、パスポートの身分事項記載ページの写しを提出してください。
	⑬留学ビザ取得・更新サポート申込書	本学国際課所定様式。外国籍の方のみ提出。（ただし在留資格が「永住」の方を除く） 「自署」欄に必ずボールペン又はサインペンで記入の上、提出してください。

現在、他大学に在籍する国費外国人留学生（大使館推薦または国内採用）で、本学への進学を希望する場合は、出願時に国費奨学金の受給証明書を提出すること。なお本学への進学も含め、上位課程への進学の際に必要な「奨学金支給期間の延長申請」については、現所属の大学に確認してください。

<学域別>

学域名	出願書類	注意事項等
地理環境学域	研究計画書	本研究科所定様式
都市政策科学域	口頭試問面接票	本研究科所定様式
	研究希望調書	本研究科所定様式
	修士論文の概要	本研究科所定様式 修士論文等の概要を、必要な図表を含めて4,000字程度にまとめる。
	修士論文・研究論文	博士後期課程での研究に最も関連の深い業績として、修士論文又はこれに代わる研究論文を1部提出。

〔注意事項〕

- ・出願書類の「本研究科所定様式」は、本学ウェブサイトよりダウンロードしてください。
- ・出願書類様式の記入は、手書きまたは Word・Excel 版入力のどちらでも差し支えありません。
- ・手書きの場合は、本募集要項の末尾に掲載されている様式類を印刷し、ご記入ください。記入にあたっては、黒ボールペン又はサインペンで記入してください。鉛筆やシャープペンシル、消せるボールペンは使用しないこと。
- ・Word・Excel 版を利用して記入する場合は、本要項と同ページに掲載されている Zip ファイルをダウンロードのうえご利用ください。不足書類がないよう、必ず PDF 版の様式類を参照しながら作成すること。
- ・本研究科指定様式は、可能な限り両面印刷してください。
- ・出願書類のうち、事前の出願資格審査で既に本研究科に提出済みのものについては、再提出は不要です。
- ・外国の学校又は機関等により日本語又は英語表記以外で発行された書類には、日本語訳又は英語訳を添付してください。
- ・出願書類等に不備がある場合は受け付けません（不受理となります）。
- ・宅配便、バイク便等での提出は受け付けません。また、いかなる場合も直接出願は認めません。
- ・受理された書類はいかなる理由があっても返却しません。
- ・東京都立大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて「東京都立大学法人安全保障輸出管理規程」を定めて、技術の提供及び貨物の輸出の観点から外国人留学生の受入に際し、厳格な審査を行っています。規制されている事項に該当する場合は、入学が許可できない場合や希望する研究活動に制限がかかる場合がありますので、注意してください。なお、詳細については、以下の本学安全保障輸出管理のホームページを参照してください。
<https://www.tmu.ac.jp/cooperation/compliance/exportcontrol.html>

- ・入学許可後であっても受験中あるいは出願手続に不正があったと認められた場合には、入学許可を取り消します。

8 外国語(英語)の試験について

- (1) 観光科学域及び都市政策科学域では、英語筆記試験に代わり、TOEFL、TOEIC 又は IELTS のスコアを提出していただきます。【スコア提出に係る注意事項】を必ず確認の上、出願時にスコアを提出してください。**提出が確認できない場合には、外国語(英語)を受験しなかったものとみなします。**
- (2) 各学域の筆記試験実施日から過去2年以内に受験したスコアが有効です。
- (3) 筆記試験免除対象者はスコアの提出は不要です。

【スコア提出に係る注意事項】

■TOEFL スコアを提出する場合
以下の2点を提出してください。

- ①TOEFL 実施機関(ETS)から本人宛てに送付された“Test Taker Score Report”(郵送による受験者用控スコアレポート)の写し
出願時に提出してください。

※“Test Taker Score Report”(郵送による受験者用控スコアレポート)は、1通分受験料に含まれていますが、オンラインでのテスト申込み時に My Home Page のスコア通知設定(Score Reporting Preference) ページで「オンライン上でのスコアレポートと郵送されたコピー」を選択しないと発行、送付されません。(2024年4月現在)

- ②TOEFL 実施機関(ETS)から本学あてに直送された“Official Score Report”

TOEFL 実施機関(ETS)に Official Score Report を請求し、各学域の試験初日の3営業日前までに本学へ届くよう手続きをしてください。(東京都立大学のコード番号は「7169」。)

Official Score Report が本学に到着するまで、申請から2か月以上かかる場合もあるため、余裕を持って手続きをしてください。

なお、スコアレポートの送付手続方法や、送付にかかる期間については、必ず最新情報を実施機関のウェブサイト等で、確認してください。

【参考】https://www.toefl-ibt.jp/test_takers/toefl_ibt/index.html (TOEFL テスト日本事務局サイト)

<注意>

- ・TOEFL-iBT のスコアが有効。ただし、TOEFL-iBT Home Edition は不可。
- ・TOEFL-ITP (団体テスト) は不可。

■TOEIC スコアを提出する場合

スコアの原本及び写しを出願時に提出してください。原本は、受理済みの受験票と併せて返送します。

また、デジタル公式認定証を提出する場合は、1通印刷し出願時に提出してください。

QRコードを用いて真正性を確認しますので、必ずQRコードが記載されているかをご確認ください。

<注意>

- ・TOEIC Listening & Reading 公開テストの Official Score Certificate の原本を提出すること。
- ・TOEIC IP テスト、TOEIC Speaking & Writing Tests、TOEIC Speaking Test、TOEIC

Writing Test、TOEIC Bridge Test は対象外。

■IELTS スコアを提出する場合

スコアの原本及び写しを出願時に提出してください。

原本は、受理済みの受験票と併せて返送します。

<注意>

- ・アカデミックモジュールのスコアが有効。
- ・ジェネラル・トレーニング・モジュールは不可。

9 入学考査料の納入について(該当者のみ)

期間内に以下のとおり入学考査料を納入してください。なお、別途手数料がかかります。

なお、東京都立大学大学院 博士前期課程を2024年9月以降修了した方又は2025年3月修了見込の方については、免除となります。

Web (E-支払いサイト) による支払

詳細は、別紙の「入学考査料払込方法」をご覧ください。

- ①まずはWebで事前申し込みをしてください。画面の指示に従って必要事項を入力すると、納入に必要な番号が取得できます。
- ②コンビニエンスストアでのレジ払いを利用された場合には、入学検定料・選考料取扱明細書を必ずレジにて受け取ってください。
それ以外のオンライン決済（クレジットカード等）を利用された場合には、E-支払いサイトトップ画面から収納証明書（英語サイトの場合は“Result Page”）を印刷してください。
- ③出願の際には、「収納証明書」を切り取り、「入学考査料証明書貼付用台紙」に貼付して提出してください。なお、英語サイトからの支払いで“Result Page”を印刷した場合には、「入学考査料証明書貼付用台紙」には貼付せず、そのまま提出してください。

*「取扱明細書」はご自身の控えとして大切に保管してください。また、E-支払いサイトから印刷した場合も、控えをご自身で保管ください。

(注意)

E-支払いサイトにおける手順等に関する質問については、同サイト上の「FAQ」または「よくあるご質問」(<https://e-shiharai.net/Syuno/FAQ.html>)を参照した上で、E-サービスサポートセンターへお問い合わせください。

日本語サイト: <https://e-shiharai.net/Syuno/FAQ.html>

英語サイト: <https://e-shiharai.net/English/sss/FAQ.html>

納入期間

〔夏季入試〕2024年6月19日(水)から2024年7月3日(水)14:00まで

〔冬季入試〕2024年12月27日(金)から2025年1月14日(火)14:00まで

入学考査料の免除制度について

自然災害被災者に対して、大学院入学試験の入学考査料を免除する制度がありますので、**考査料の納入前に**東京都立大学都市環境学部教務係へ問い合わせてください。(電話 042-677-1111 内線 4027)

対象となる災害は以下のとおりです。

- ①東日本大震災
- ②令和2年7月豪雨
- ③令和6年能登半島地震

※詳細については、本研究科ウェブサイト(<https://www.ues.tmu.ac.jp/graduate.html>)内「入学考査料の免除制度について」に掲載の内容をご覧ください。

入学考査料の返還手続案内

入学考査料を振り込んだが出願しなかった場合、又は入学考査料を誤って二重に振り込んだ場合は、入学考査料の返還を申請することができます。

詳細は、本学のウェブサイト(https://www.tmu.ac.jp/campus_life/tuition/expenses.html)をご確認ください。

「トップページ」→「入試案内」→「大学院入試」→「入学考査料・入学科・授業料」

10 夏季入試日程等

(1) 出願受付期間

2024年6月26日(水)から7月3日(水)まで(7月3日必着)

*出願は、**郵送のみ**受け付けます(宅配便、バイク便等は受付不可)。

事務室の窓口では受け付けません。

*出願者は「7 出願手続書類」に記載の出願書類一式を取りそろえ、角2サイズの封筒に入れて必ず「**簡易書留**」及び「**速達**」扱いにして**郵送**してください。封筒のおもてには、必要事項を記入した「出願書類送付用ラベル」を貼付して送付してください。

*「出願書類送付用ラベル」は本募集要項に添付のものをカラーで印刷してください。モノクロ印刷の場合は、「速達」「簡易書留」の文字と線を赤ペン等でなぞってください。

(2) 受験票の送付

出願書類の確認・受理後、受験票を発送します。

2024年7月24日(水)までに受験票がお手元に届かない場合は、東京都立大学 都市環境学部教務係まで連絡してください。(電話 042-677-1111 内線 4027)

【注意】試験当日は、必ず受験票を携帯してください。

(3) 選考日程及び試験科目

各学域のページを参照してください。

(4) 選考方法

選考は、提出された書類の審査及び学力試験、面接等の結果により行います。

(5) 合格発表

①日 時：2024年8月28日(水) 11:00

②発表場所：東京都立大学大学院 都市環境科学研究科ウェブサイト
<https://www.ues.tmu.ac.jp/>

【注意】

※電話による可否の問い合わせには応じられません。

※都市環境科学研究科の夏季入試に合格した者は、当研究科の冬季入試には出願できません。

(6) 合格通知書の交付

出願時の住所(連絡用宛名カードに記載の住所)に合格通知書を郵送いたします。受取れない方、転居などにより送付先が異なる場合には都市環境学部教務係へ申し出てください。2024年9月2日(月)までにお手元に届かない場合は、都市環境学部教務係まで連絡してください。(電話 042-677-1111 内線 4027)

合格通知書と共に入学意思回答フォームを郵送します。**入学を辞退される場合も必ずご回答をお願いします。**なお、連絡がなく10月25日(金)までに回答しない場合は入学辞退とみなします。

11 冬季入試日程等

(1) 出願受付期間

2025年1月7日(火)から1月14日(火)まで(1月14日必着)

*出願は、郵送のみ受け付けます(宅配便、バイク便等は受付不可)。

事務室の窓口では受け付けません。

*出願者は「7 出願手続書類」に記載の出願書類一式を取りそろえ、角2サイズの封筒に入れて必ず「簡易書留」及び「速達」扱いにして郵送してください。封筒のおもてには、必要事項を記入した「出願書類送付用ラベル」を貼付して送付してください。

※「出願書類送付用ラベル」は本募集要項に添付のものをカラーで印刷してください。モノクロ印刷の場合は、「速達」「簡易書留」の文字と線を赤ペン等でなぞってください。

(2) 受験票の送付

出願書類の確認・受理後、受験票を発送します。

2025年1月28日(火)までに受験票がお手元に届かない場合は、東京都立大学都市環境学部教務係まで連絡してください。(電話 042-677-1111 内線 4027)

【注意】試験当日は、必ず受験票を携帯してください。

(3) 選考日程及び試験科目

各学域のページを参照してください。

(4) 選考方法

選考は、提出された書類の審査及び学力試験、面接等の結果により行います。

(5) 合格発表

①日 時：2025年2月27日(木) 11:00

②発表場所：東京都立大学大学院 都市環境科学研究科ウェブサイト

<https://www.ues.tmu.ac.jp/>

【注意】

※電話による可否の問い合わせには応じられません。

(6) 合格通知書の交付

出願時の住所(連絡用宛名カードに記載の住所)に合格通知書を郵送いたします。受取れない方、転居などにより送付先が異なる場合には都市環境学部教務係へ申し出てください。

2025年3月3日(月)までにお手元に届かない場合は、東京都立大学都市環境学部教務係まで連絡してください。(電話 042-677-1111 内線 4027)

12 入学手続、入学料及び授業料等

(1) 入学手続

夏季入試での合格者のうち、入学意思回答フォームにて入学意思を表明した者及び冬季入試合格者について、2月初旬(予定)に入学手続を開始します。入学手続の方法等については、合格通知書送付時に周知いたします。指定した日時までに入学料を納付し、入学手続書類を作成の上、都市環境学部教務係へ送付してください。

これらの手続を怠ると入学を許可しません。

(2) 入学料

- | | |
|------------|------------------|
| ・東京都の住民(*) | 141,000 円(金額は予定) |
| ・上記以外の方 | 282,000 円(金額は予定) |

入学料は、入学手続時に払い込んでいただきます。

なお、入学料の改定があった場合には、改定後の入学料が適用となります。

*「東京都の住民」とは、本人又は配偶者若しくは一親等の親族が入学の日(2025年4月1日)の1年前(2024年4月1日)から引き続き東京都内に住所を有する方をいいます。

その認定は、本人が都内に在住の場合は本人の「住民票記載事項証明書」、本人以外の方の場合は、都内に在住する親族等の「住民票記載事項証明書」及び本人との親族関係を明らかにする戸籍抄本等により行います。

* 入学料には減額又は免除の制度があります。(ただし私費留学生は対象外)

(3) 授業料

年 額 520,800 円 (2024 年度現在*)

* 入学時又は在学中に授業料の改定があった場合には、改定後の金額が適用されます。

* 授業料には、減額又は免除の制度があります。

入学手続期限は2025年3月上旬を予定しています。正式な入学手続期限日、入学手続時の提出書類及び、入学料・授業料の納入方法等の詳細は、研究科ウェブサイトに掲載予定の「入学手続案内」をご参照ください。

(4) 奨学金制度

入学後、「日本学生支援機構」の奨学生に採用された方には「奨学金」が貸与されます。また、本学には「大学院生支援奨学金」等の制度があります。

13 過去に出題された問題の閲覧及び入手方法について

志望学域・志望分野の指導教員へ問い合わせてください。

14 長期履修制度について

本学大学院では、学生が、職業を有している等の事情により標準修業年限(博士後期課程3年)を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し修了することを希望する場合に、その計画的な履修を認める制度を設けています。

入学時に長期履修を認められた学生は、標準修業年限において支払う授業料の総額を、認められた長期在学期間に分割して支払うことができます。

※詳細につきましては、研究科ウェブサイト (<https://www.ues.tmu.ac.jp/graduate.html>) の「長期履修制度について」を必ずご参照ください。

〈対象者〉

以下のいずれかの理由により、標準修業年限内での修業が困難な者

- (1) 職業を有している者
- (2) 出産、育児、介護を行う必要がある者
- (3) その他、研究科において適当と認める者

〈申請方法等〉

入試出願時に申請を行い、合格通知とともに長期履修制度の利用の可否を通知します。以下の書類を出願時に提出してください。なお、事前に必ず指導(予定)教員に申請書を提示し、署名及び押印を受けてください。

- (1) 長期履修申請書(本研究科所定様式): 研究科ウェブサイト (<https://www.ues.tmu.ac.jp/graduate.html>) からダウンロードしてください。
- (2) 長期履修が必要であることを証明する書類(在職証明書や母子手帳等)

なお、長期履修制度を利用せずに入学した在學生についても、職場事情の変化等の特別な事情があった場合は、中途での長期履修の申請を認め、利用を希望する年度の前年度に受け付けます。(ただし、最終年次の学生は利用することができません。)

<学域別試験日程・注意事項等>

全学域共通の出願及び入学試験に関する注意事項は裏表紙に記載していますので、必ず確認してください。

地理環境学域

試験日程	試験科目	試験時間	配点
2月12日（水）	外国語（英語）	9:00～10:30	120
	面接（口頭試問を含む）	12:30～	120

- ・面接（口頭試問を含む）
 - …面接では、修士論文またはこれに相当する研究、および博士後期課程での研究計画についての口頭発表（10分以内）を課す。
 - 発表方法は、レジュメ配布、PCプロジェクター使用のいずれでもよい。PCプロジェクター使用の場合、面接会場の Windows の PC に PowerPoint がインストールされているので、発表原稿を入れた USB メモリを持参してもよい。なお、Mac の PC を使う場合には USB メモリとともにパソコンおよび Mac 用のプロジェクターケーブルも持参すること。

都市基盤環境学域

試験日程	試験科目	試験時間	配点
2月13日（木）	専門科目	10:00～11:30	50
	面接（口頭試問を含む）	13:00～	50

- ・専門科目…外国語（英語）を含む研究テーマに関する筆記試験。
- ・面接（口頭試問を含む）
 - …博士前期課程（修士課程）若しくは自分の業務における研究内容とその成果及び入学後の研究についてプロジェクターを用いて発表する。その後、発表内容について質疑応答を行う。

建築学域

試験日程	試験科目	試験時間	配点
2月13日（木）	専門科目	10:00～12:00	50
	面接（口頭試問を含む）	13:00～	50

- ・専門科目…外国語を含む専門分野の内容に関連する科目。筆記試験のため鉛筆と消しゴムを持参すること。
- なお、試験科目に関しては志望指導教員に問い合わせること。
- ・面接（口頭試問を含む）
 - …受験者は、修士論文又は最近の研究の概要（A4サイズ、4～6頁程度。日本語あるいは英語）を13部用意し持参すること。

環境応用化学域 〈夏季入試〉

試験日程	試験科目	試験時間	配点
7月30日(火)	専門科目	10:30～12:30	50
	面接(口頭試問を含む)	14:00～	50

・専門科目…外国語を含む専門科目。

・面接(口頭試問を含む)

…修士論文または最近の研究成果の概要について、自分のコンピューターを持参して発表する(20分程度)。発表内容について質疑応答を行う。なお、プロジェクターおよび各自のコンピューターとの接続ケーブル(HDMI及びRGB端子あり)は面接室に用意されている。

〈冬季入試〉

試験日程	試験科目	試験時間	配点
2月13日(木)	専門科目	9:30～11:30	50
	面接(口頭試問を含む)	13:30～	50

・専門科目…外国語を含む専門科目。

・面接(口頭試問を含む)

…修士論文または最近の研究成果の概要について、自分のコンピューターを持参して発表する(20分程度)。発表内容について質疑応答を行う。なお、プロジェクターおよび各自のコンピューターとの接続ケーブル(HDMI及びRGB端子あり)は面接室に用意されている。

観光科学域

試験日程	試験科目	試験時間	配点
2月13日(木)	小論文	9:30～11:30	100
	プレゼンテーション ・面接(口頭試問を含む)	13:30～	100
—	外国語(英語)*	—	100

・小論文…観光に関する質問、及び入学後の研究計画の2問につき、日本語又は英語で記述する。

・プレゼンテーション・面接(口頭試問を含む)

…発表時間一名あたり10～15分。修士論文あるいはそれに相当する観光に関する研究などの日本語または英語による発表とし、方法はレジュメ配布、Power Point(Windowsの場合、発表原稿を格納したUSBメモリを持参のこと。Mac使用の場合、USBとともにパソコンも持参のこと)使用のいずれかまたは併用とする。

なお面接会場には Windows OS の PC に Power Point がインストールされているものが用意されている。

*対象スコア：TOEFL、TOEIC、IELTS(スコアは100点満点に換算される)

都市政策科学域

〈夏季入試〉

試験日程	試験科目	試験時間	配点
7月 31日（水）	専門科目	9:00～10:30	100
	面接（口頭試問を含む）	11:30～	100
—	外国語（英語）*	—	100

- ・ 専門科目…希望する分野に関する専門知識を問う。辞書・電卓等の持ち込みは不可。
- ・ 面接（口頭試問を含む）…口頭試問面接票、研究希望調書、修士論文等に基づいて口頭試問を行う。資料等の持ち込みは不可。

* 対象スコア：TOEFL、TOEIC、IELTS（スコアは100点満点に換算される）

〈冬季入試〉

試験日程	試験科目	試験時間	配点
2月 13日（木）	専門科目	9:00～10:30	100
	面接（口頭試問を含む）	11:30～	100
—	外国語（英語）*	—	100

- ・ 専門科目…希望する分野に関する専門知識を問う。辞書・電卓等の持ち込みは不可。
- ・ 面接（口頭試問を含む）…口頭試問面接票、研究希望調書、修士論文等に基づいて口頭試問を行う。
資料等の持ち込みは不可。

* 対象スコア：TOEFL、TOEIC、IELTS（スコアは100点満点に換算される）

I 出願及び入学試験に関する注意事項

- 1 出願書類を送付する前にもう一度記入漏れがないか確認してください。
- 2 出願は、本学学生、他大学の学生等を問わず郵送のみ受け付けます。
- 3 試験会場・面接受験者控室等の案内は、試験当日に 11 号館前に掲示します。
- 4 試験当日は、必ず受験票を持参してください。
- 5 試験当日は、試験開始 20 分前までに定められた試験会場に入室を済ませてください。
なお、試験会場の開室は試験開始の 1 時間前からとなります。
- 6 試験開始後 30 分以上遅刻した場合は、受験することができません。
なお、交通機関の遅延等やむを得ない場合は、受験を許可することがあります。
- 7 携帯電話やウェアラブル端末を時計として使用することはできません。
なお、試験中は携帯電話等の電源を切っておいてください。
- 8 以下の場合は受験失格となります。
 - (1) 1 科目でも受験しなかった者（外国語（英語）の試験においてスコアを提出しなかった者も含む）
 - (2) 不正行為を行ったと認められる者
 - (3) 以上のほか、注意を守らなかったり、係員の指示に従わなかった者

II 個人情報の取り扱いについて

東京都立大学では、個人情報について以下のとおり法令に基づき取り扱いますので、あらかじめご了承ください。

- (1) 本学への受験の際にお知らせいただいた氏名、住所等の個人情報については、入学志願者選抜（出願処理、選抜実施及び合格発表）及び入学手続を行うために使用します。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜方法の検討資料の作成等に使用することがあります。
- (3) 合格者に対して、入学意思確認等の理由で連絡することがあります。

〈問い合わせ先〉

東京都立大学 都市環境学部教務係

（南大沢キャンパス 9 号館 2 階）

☎ 042-677-1111(代表) 内線 4027

受付時間 9:00~17:00

（但し、12:30~13:30 を除きます。）

東京都立大学 都市環境科学研究科(国内からの出願) 入学考査料払込方法

入学考査料はコンビニエンスストア、ページ対応のATMやネットバンキング、クレジットカード、銀聯ネット決済(China UnionPay)で24時間いつでも払い込みが可能です。

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

学校一覧から、**東京都立大学(日本国内からの出願者専用)**を選択してください。

※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に内容をよくご確認ください。



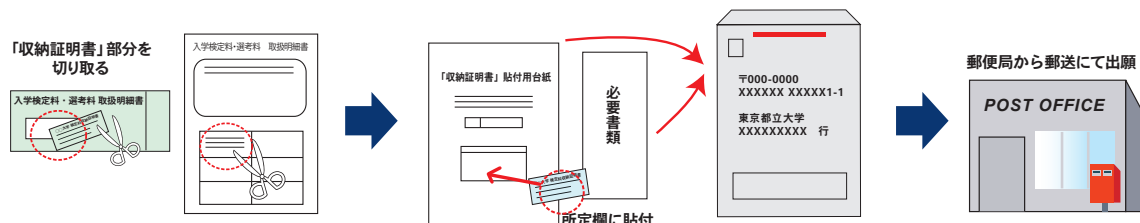
2 お支払い

- 入学考査料はコンビニATMでは振込はできません。
- 下記の方法でお支払いの場合、収入印は押印されません。



3 出願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。



■注意事項

- 出願期間を学生募集要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日のシステム対応は、23:30まで、「Webサイトでの申込み」は23:00までとなります。クレジットカードでのお支払いの場合、Webサイトでの申込みと同時に支払いが完了します。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いの方は、支払い完了後、E-支払いサイトトップ画面の「申込内容照会」にアクセスし、【収納証明書】を印刷して出願書類に貼付してください。
- 「申込内容照会」で収納証明書が印刷できるのは、セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いされた場合に限りです。
- 一度お支払いされた入学考査料は、一切返金できませんのでご注意ください。
- 入学考査料の他に事務手数料が別途かかります。
詳しくはWebサイトをご確認ください。

「入学考査料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

東京都立大学 都市環境科学研究科(国外からの出願) 入学考査料払込方法

考査料は、クレジットカード、銀聯ネット決済(China UnionPay)で
24時間いつでも払い込みが可能です。

1 パソコンで下記にアクセス

画面の指示に従って必要事項を入力してください。



<https://e-shiharai.net/>

本研究科HP
からも
アクセス
できます！

学校一覧から、**東京都立大学(日本国外からの出願者専用)**を選択してください。

※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。

2 お支払い

クレジットカードの場合



Web申込みの際に、支払にご利用のカードを選択し、画面の指示に従い、支払手続を行ってください。

※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

銀聯カードの場合



それぞれの専用画面に推移します。画面の指示に従って、支払いを完了してください。

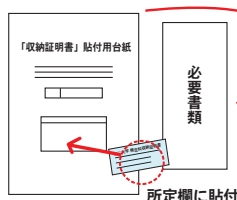
※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

支払い完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された[受付番号]と[生年月日]を入力して【**収納証明書**】を印刷してください。※プリンタのある環境が必要です。

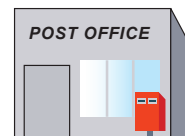
3 出 願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「**収納証明書**」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

「収納証明書」部分を
切り取る



郵便局から郵送にて出願



■注意事項

- 出願期間を募集要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。
- 一度お支払いされた考査料は、一切返金できませんのでご注意ください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は、14:00までとなります。
- 考査料の他に、事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

Graduate School of Urban Environmental Sciences Tokyo Metropolitan University

How to make the Payment for the Examination Fee by Credit Card and Union Pay.

— 24 hours a day, 365 days a year, you can pay anytime! Easy, Convenient and Simple! —

You can pay the Examination Fee by using
Credit Card and Union Pay.



Access

<https://e-shiharai.net/ecard/>



You can access
from our
website too !

Web Application - Online Transaction

1. Top Page

Click "Examination Fee".

2. Terms of Use and Personal Information Management

Please read the Terms of use and Personal Information Management.
Click "Agree" button located in the lower part of this page if you agree with these terms.
Click "Not agree" button located in lower part of this page if you do not agree with these terms.

3. School Selection

Click "Tokyo Metropolitan University (Graduate school)".

4. School Information

Read the information carefully and click "Next".

5. Category Selection

Choose first to fourth selection and add to basket.

6. Basket Contents

Check the contents and if it is OK, click "Next".

7. Basic Information

Input the applicant's basic information.
Choose your credit card and click "Next".

Paying by Credit Card

Input Credit Card Number (15 or 16-digits),
Security Code and Expiration Date.

All of your application information is displayed.
Check and click "Confirm".

Click the "Print This Page" button and print out
the "Result" page.

Paying by Union Pay

All of your application information is displayed. Check and click "Confirm".

Follow the onscreen instructions to complete the card payment.
Please write down the "Receipt Number" given when you
complete your application.

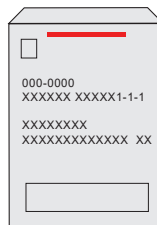
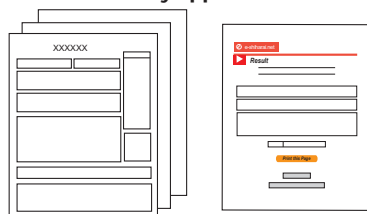
Please click the "Application Results" button in the upper
part of this site (e-shiharai.net).

Input enter your "Payment Method", "Receipt Number"
and "Birth Date".
Please make sure your printer is ready.

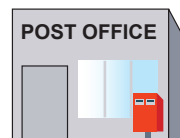
Please print out the "Payment Inquiry - Inquiry result" page.

Enclose the printed "Result page" in an application envelope with
other necessary application documents.

Necessary application documents



Mail it from Post office



[NOTICE/FAQ]

- During payment periods and application periods mentioned in the application documents, you can make a payment anytime. Please confirm from application documents and complete payment in time for the application period.
- On the last date of the payment period, please finish card settlement procedure by 2:00pm Japan time.
- Please note that refund is not possible once you have made a payment of Entrance examination fee.

- A fee is added to Examination fee. For further info, please visit our website.
- It is possible to use a card which carries a name different from that of the applicant. However, please make sure that the information on the basic information page is the applicant's information.
- If you did not print out "Result page", you can check it later on Application Result page. Please enter "Receipt Number" and "Birth Date" to redisplay.
- Please directly contact the credit card company if your card is not accepted.

For questions or problems not mentioned here, please contact :

E-Service Support Center Tel : +81-3-5952-9052 (24 hours everyday)

Application

都市環境科学研究科入学願書/Application Form for Admission of Urban Environmental Sciences

博士後期課程/Doctoral Course

試験区分	夏 季 入 試 /Summer Exam		受 験 番 号
該当の試験に○印をつけること。	冬 季 入 試 /Winter Exam		※記入しないこと/Leave here blank
学 域 /Desired Department 志望学域名に○印をつけること。 また、「3 指導教員及び研究分野」コード欄を参照して、該当するコードを記入すること。 ※都市政策科学域志望者は、第二志望コードがある場合記入する。		志望コード/Desired Field Code	第二志望コード※
	地理環境学域 /Geography		
	都市基盤環境学域 /Civil and Environmental Engineering		
	建築学域 /Architecture and Building Engineering		
	環境応用化学域 /Applied Chemistry for Environment		
	観光科学域 /Tourism Science		
	都市政策科学域 /Urban Science and Policy		
ふ り が な/Phonetic	氏名英文表記(外国人のみ) /Name in English		男 ・ 女 Male Female
氏 名 /Name			
生年月日/Date of Birth	西暦 年 月 日 生 (入学予定時年齢 歳) YYYY MM DD (Age as of entrance)		
出 身 大 学 /Name of university last attended or attending	国立 ・ 公立 ・ 私立 ・ 海外 (National/Public/Private/others *choose one) 大学 大学院 研究科 専攻・学域 西暦 年 月 日 修了 ・ 修了見込		
現 住 所 ・ 連 絡 先 /Current Address and Contact Information	〒		
	電話番号(携帯)/Phone number:		
	電子メールアドレス/Email address:		
その他連絡先 /Other Contact Information	※上記以外で、本人と速やかに連絡がとれる電話番号・携帯電話・電子メールアドレス等 /Other contact information which can be reached promptly for you		
	電話番号(携帯)/Phone number:		
	電子メールアドレス/Email address:		
長期履修制度利用希望の有無 /Do you want to use the Long-Term Study System?	有 ・ 無 Yes No		

(注) 裏面も記入すること。*Continued on reverse side

履 歴 /Curriculum vitae

		入学年月日(entrance date)	卒業(見込)年月日 (graduation date)	学校名※1(Name of School)
学 歴 Educational background	小学校 /elementary school	西暦 年 月	西暦 年 月	
	中学校 /junior high school	西暦 年 月	西暦 年 月	
	高等学校 /high school	西暦 年 月	西暦 年 月	
	大学 /university	西暦 年 月	西暦 年 月	
	大学院 /graduate school	西暦 年 月	西暦 年 月	
			以上を通算した学校教育修学期間※2 /Total years of education	年
			授与された又は授与される見込みの学位 /Name of Degree	

※1 転校などにより入学した学校と卒業した学校が異なる場合には卒業した学校名を記入
 ※2 見込の場合は卒業した場合の修学期間を記入

修士論文題名 ※予定でも可 /Title of Master's Thesis		指導教員 /Name of Supervisor	
---	--	-----------------------------	--

職 歴 Employment History	西暦 年 月 ～ 年 月	
	西暦 年 月 ～ 年 月	
研 究 業 績 Research Achievements	西暦 年 月	
	西暦 年 月	
	西暦 年 月	
	西暦 年 月	
資 格 Qualifications	西暦 年 月	
	西暦 年 月	

※3 欄が不足する場合、一欄に複数行にわたって記入しても構わない。
 If there is insufficient space, you may fill in multiple lines in the same column.

博士 後期 課程	2025年度 都市環境科学研究科 博士後期課程 学力試験 受験票 Admission ticket
----------------	--

(写真)

1 上半身無帽正面
向きで出願3ヶ月以内
に単身撮影したもの。
2 4cm×3cm
3 写真裏面に氏名を
記入のうえ、全面のりづ
けすること。
4 過度な加工を施さな
いこと

受験番号
※記入しない

志望学域
Desired
Department

第一志望コード
Code of your first
choice

ふりがな

氏名
Name

博士 後期 課程	2025年度 都市環境科学研究科 博士後期課程 学力試験 写真票 Photo card
----------------	--

(写真)

1 上半身無帽正面
向きで出願3ヶ月以内
に単身撮影したもの。
2 4cm×3cm
3 写真裏面に氏名を
記入のうえ、全面のりづ
けすること。
4 過度な加工を施さな
いこと

受験番号
※記入しない

志望学域
Desired
Department

第一志望コード
Code of your first
choice

ふりがな

氏名
Name

【 入学考査料 証明書貼付用台紙】

Proof of application screening fee payment

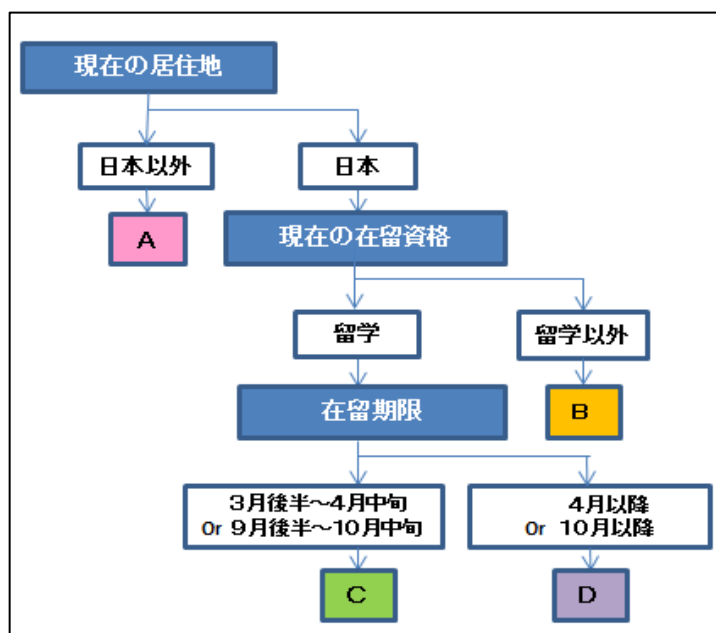
《日本語サイトからの支払いの場合》
①コンビニエンスストアのレジ支払いを利用した場合
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の
「収納証明書」部分を切り取り、右の枠内に貼付して
ください。
②その他オンライン決済等で支払った場合
E-支払いサイトから収納証明書を印刷する場合は、一部を
切り取って貼付してください。

《英語サイトからの支払いの場合》
③印刷した「Result page」をそのままの状態
で他の出願書類と一緒に提出してください。
この台紙には貼付しないでください。

出願者氏名/Name:
貼付欄/Attach below

留学ビザ取得・更新サポート申込書

在留資格について確認しますので、東京都立大学に入学する留学生は全員この申込書に記入後、出願書類と併せて提出してください（日本語、英語いずれかの様式で提出してください）。



A：すぐに留学ビザの申請が必要です。合格後入学の意思のある学生に対し、在留資格認定証明書（COE）を本学が入国管理局へ代理申請します。詳細な手続き及び案内は、入学試験合格後に国際課よりメール連絡します。

B：「留学」資格に変更を希望される方は在留資格変更手続きが必要です。入学後、合格証明書、授業料支払を行った払込票、在留カード、学生証をもって国際課へ来てください。

C：すぐに在留期間更新手続きが必要です。合格証明書、授業料支払を行った払込票、在留カードをもってお早めに国際課に来てください。**3 or 9月以前に切れる場合、前の所属機関で更新が必要です。**

D：所属機関の変更手続きが必要です。詳しくは入学後の新入生オリエンテーションでお話しします。

★あなたに該当するのは（ A・B・C・D ） ABCDに当てはまらない方は下記へ問い合わせください。

COE 交付申請・在留資格の変更申請・在留期間の更新申請は、入国管理局で個別に審査していますので、必ずしも許可が下りるとは限りません。また、入学日に間に合わない場合もあります。その場合、東京都立大学は責任を負いません。

氏名（アルファベット）			
漢字氏名（漢字圏の学生のみ）			
生年月日	性別	年 月 日	女性 ・ 男性
国籍			
在留資格	なし ・ あり （在留資格： ）		
在留期限（ありと回答した場合）	年 月 日まで有効		
現所属機関（学校・会社等）			
連絡先住所			
メールアドレス（丁寧に記入してください。）			
連絡先電話番号（国際電話も可）			
入学希望の学部（系）・研究科名			
入学希望の課程	学部 ・ 博士前期 ・ 博士後期 ・ 研究生		
希望する指導教員名			

問合せ先：東京都立大学管理部国際課
 (E-mail) tmu-coesupport@jmj.tmu.ac.jp
 (電話番号) 042 - 677 - 2030 (直通)

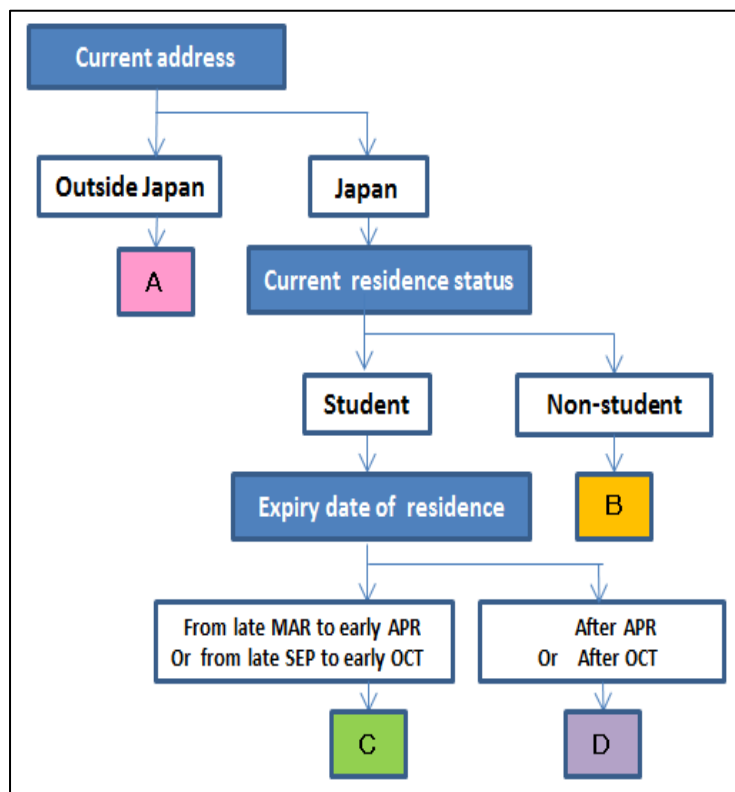
本人署名：_____

(記入日： 年 月 日)

手書きでなくデータ入力も可

STUDENT VISA SUPPORT REQUEST FORM

Please be sure to submit this form along with your admission application documents to the academic affairs office of your desired graduate school (graduate admission) or the Admissions Center (undergraduate). All students are required to submit this form. Please submit the form in either Japanese or English.



Category A: You have to apply for a student visa as soon as possible. If you have the intention to enroll in TMU after passing the entrance exam, you need to obtain a Certificate of Eligibility (COE) for visa application. TMU applies for it to Japan's Immigration Bureau on behalf of you. The International Affairs Office will contact you to give information about further procedures after you pass the exam.

Category B: For those who want to change your status to 'student', you need to apply for a change of the Status of residence. After being enrolled in TMU, please come to our International Affairs Office with your student ID, residence card and the receipt for your tuition payment you made to the University.

Category C: You need to apply for an extension of the period of stay soon. Please come to our international affairs office with your student ID, residence card and the receipt for your tuition payment. If your period of stay is expired before March or September, you have to extend at the previous educational institution/employer.

Category D: You need to change the accepting institution to our university from the previous one. Further information about procedures will be provided at orientation for newly enrolled students.

Which do you fall under, Category A, B, C or D? Those who do not fall under any of the categories please contact us.

(NOTE): Applications for a COE, change of the status of residence and extension of the period of stay are screened case by case, therefore, permission is not always given. There is also a possibility that the permission is not given by the enrollment date. In these cases, TMU is not responsible.

Name (in English alphabets)			
Name (in Kanji if any)			
Date of birth	Gender	(Year)/ (Month)/ (Day)	Male / Female
Nationality			
Status of residence (if applicable)		Yes / No (Type of Visa:)	
Expiry date of status of residence		Valid until (Year)/ (Month)/ (Day)	
Current educational institution/employer			
Contact address			
E-mail address (should be legible)		@	
Contact phone No. (International phones applicable)			
Name of desired faculty (school) / graduate school			
Desired course		Undergraduate / Master's / Doctoral / Research Student	
Desired academic advisor			

Contact: International Affairs Office
E-mail: tmu-coesupport@jmj.tmu.ac.jp
Phone: 042-677-2030 (direct)

Signature of Applicant (data entry possible):

(DATE Y / M / D)

地理環境学域 研究計画書

Department of Geography Research plan form

※

※記入しないこと

ふ り が な	
受験者氏名/Name	

研究計画（Word 版入力が望ましいが、やむをえない場合は手書きでも可。）
Research plan (Word version preferred, but handwritten is acceptable if necessary)

都市政策科学域 口頭試問面接票

Department of Urban Science and Policy Oral exam interview sheet

	一 般 ・ 社会人
受験番号	※

2025年度

後

 ※記入しないこと

博士後期課程[Doctoral Course]		ふりがな 氏 名 Name		男Male・女Female 生年月日 年 月 日生 (歳) Date of Birth YYYY MM DD					
都市政策科学域 Department of Urban Science and Policy									
現 住 所 Current Address		〒							
学 歴 Educational Background	高等学校 High School	1. 国立National 2. 公立Public 3. 私立Private 4. 海外Overseas 高等学校 年 月 卒業							
	大 学 University	1. 国立National 2. 公立Public 3. 私立Private 4. 海外Overseas 大学 学部 学科 (専攻) 年 月 卒業							
	大 学 院 Graduate school	1. 国立National 2. 公立Public 3. 私立Private 4. 海外Overseas 大学 大学院 研究科 専攻 年 月 修了 見込							
卒業論文又は 主として研究 しているもの Graduation Thesis	題 目 Title								
	内 容 の 概 要 Summary								
都市政策科学域 志望の理由・動機 Reasons and motives for Applying to our department									
入学後志望する 指導教員の氏名 Name of supervisor you wish to study under	第一 志望	コード Code		第二 志望	コード Code		第三 志望	コード Code	
		指導教員 Name of super visor			指導教員 Name of super visor			指導教員 Name of sup ervisor	

(表面より続く)

入学後に希望する 研究内容 Reserch After entering	題 目 Title						
	内 容 の 概 要 Summary						
備 考	現 在 の 職 業 Occupation	勤務先 職 名			入学後の継続の有無 Continue working after enrollment		1. 継続する 2. 継続しない
	主な職務内容 Duties						
	入学の場合の学費の出所 Tuition provider	1. 本人Yourself 2. 親族Family 3. その他Others					
	奨 学 金 Scholarship	いた 受給先（ ）より 1. 受けて いる 月 額 2. 受けていなかった 円					
	奨学金受給希望 Scholarship Application	1. 希望するdesired 2. 特に希望しないnot desired					
	博士後期課程修了後の希望 After finish your doctoral course	1. 就職希望Getting a job a. 学校school b. 研究所laboratory c. 会社company d. その他other（具体的に） 2. 現在の職業を継続するContinue in current occupation 3. その他（具体的に） other 4. 未 定 undecided					
	そ の 他 参考事項						

◎記入上の注意／Notes:

*該当箇所を○でかこみ、必要事項をできるだけ詳細に書いてください。

Please circle the relevant section and provide as much detail as possible.

*指導を志望する教員の氏名は、必ず第3希望まで記入すること/Be sure to enter the name of the supervisor up to the 3rd choice.

都市政策科学域 研究希望調書

Department of Urban Science and Policy Research proposal

	一 般 ・ 社会人
受験番号	※

※記入しないこと

2025年度

後

ふりがな 氏 名 Name								
第一 志望	コード code		第二 志望	コード code		第三 志望	コード code	
	指導教員 Name of supervisor			指導教員 Name of supervisor			指導教員 Name of supervisor	

指導を志望する教員の氏名は、必ず第三希望まで記入すること。都市政策科学域入学後に予定している研究課題、研究計画などを2,000字程度（両面印刷で1枚）にまとめてください。可能な限り、Word版入力で作成してください（直接印字又は貼り付け）

Be sure to enter the name of the supervisor up to the 3rd choice. Please summarize in approximately 2,000 words (one double-sided printed page) your research project and research plan that you intend to pursue after admission. Please create in Word if possible (print or paste directly).

1. *Introduction*
 2. *Methodology*
 3. *Results*
 4. *Discussion*
 5. *Conclusion*
 6. *References*
 7. *Appendix*
 8. *Index*
 9. *Glossary*
 10. *Notes*
 11. *Footnotes*
 12. *Endnotes*
 13. *Supplementary Materials*
 14. *Tables*
 15. *Figures*
 16. *Tables of Contents*
 17. *Index*
 18. *Glossary*
 19. *Notes*
 20. *Footnotes*
 21. *Endnotes*
 22. *Supplementary Materials*
 23. *Tables*
 24. *Figures*
 25. *Tables of Contents*
 26. *Index*
 27. *Glossary*
 28. *Notes*
 29. *Footnotes*
 30. *Endnotes*
 31. *Supplementary Materials*
 32. *Tables*
 33. *Figures*
 34. *Tables of Contents*
 35. *Index*
 36. *Glossary*
 37. *Notes*
 38. *Footnotes*
 39. *Endnotes*
 40. *Supplementary Materials*
 41. *Tables*
 42. *Figures*
 43. *Tables of Contents*
 44. *Index*
 45. *Glossary*
 46. *Notes*
 47. *Footnotes*
 48. *Endnotes*
 49. *Supplementary Materials*
 50. *Tables*
 51. *Figures*
 52. *Tables of Contents*
 53. *Index*
 54. *Glossary*
 55. *Notes*
 56. *Footnotes*
 57. *Endnotes*
 58. *Supplementary Materials*
 59. *Tables*
 60. *Figures*
 61. *Tables of Contents*
 62. *Index*
 63. *Glossary*
 64. *Notes*
 65. *Footnotes*
 66. *Endnotes*
 67. *Supplementary Materials*
 68. *Tables*
 69. *Figures*
 70. *Tables of Contents*
 71. *Index*
 72. *Glossary*
 73. *Notes*
 74. *Footnotes*
 75. *Endnotes*
 76. *Supplementary Materials*
 77. *Tables*
 78. *Figures*
 79. *Tables of Contents*
 80. *Index*
 81. *Glossary*
 82. *Notes*
 83. *Footnotes*
 84. *Endnotes*
 85. *Supplementary Materials*
 86. *Tables*
 87. *Figures*
 88. *Tables of Contents*
 89. *Index*
 90. *Glossary*
 91. *Notes*
 92. *Footnotes*
 93. *Endnotes*
 94. *Supplementary Materials*
 95. *Tables*
 96. *Figures*
 97. *Tables of Contents*
 98. *Index*
 99. *Glossary*
 100. *Notes*
 101. *Footnotes*
 102. *Endnotes*
 103. *Supplementary Materials*
 104. *Tables*
 105. *Figures*
 106. *Tables of Contents*
 107. *Index*
 108. *Glossary*
 109. *Notes*
 110. *Footnotes*
 111. *Endnotes*
 112. *Supplementary Materials*
 113. *Tables*
 114. *Figures*
 115. *Tables of Contents*
 116. *Index*
 117. *Glossary*
 118. *Notes*
 119. *Footnotes*
 120. *Endnotes*
 121. *Supplementary Materials*
 122. *Tables*
 123. *Figures*
 124. *Tables of Contents*
 125. *Index*
 126. *Glossary*
 127. *Notes*
 128. *Footnotes*
 129. *Endnotes*
 130. *Supplementary Materials*
 131. *Tables*
 132. *Figures*
 133. *Tables of Contents*
 134. *Index*
 135. *Glossary*
 136. *Notes*
 137. *Footnotes*
 138. *Endnotes*
 139. *Supplementary Materials*
 140. *Tables*
 141. *Figures*
 142. *Tables of Contents*
 143. *Index*
 144. *Glossary*
 145. *Notes*
 146. *Footnotes*
 147. *Endnotes*
 148. *Supplementary Materials*
 149. *Tables*
 150. *Figures*
 151. *Tables of Contents*
 152. *Index*
 153. *Glossary*
 154. *Notes*
 155. *Footnotes*
 156. *Endnotes*
 157. *Supplementary Materials*
 158. *Tables*
 159. *Figures*
 160. *Tables of Contents*
 161. *Index*
 162. *Glossary*
 163. *Notes*
 164. *Footnotes*
 165. *Endnotes*
 166. *Supplementary Materials*
 167. *Tables*
 168. *Figures*
 169. *Tables of Contents*
 170. *Index*
 171. *Glossary*
 172. *Notes*
 173. *Footnotes*
 174. *Endnotes*
 175. *Supplementary Materials*
 176. *Tables*
 177. *Figures*
 178. *Tables of Contents*
 179. *Index*
 180. *Glossary*
 181. *Notes*
 182. *Footnotes*
 183. *Endnotes*
 184. *Supplementary Materials*
 185. *Tables*
 186. *Figures*
 187. *Tables of Contents*
 188. *Index*
 189. *Glossary*
 190. *Notes*
 191. *Footnotes*
 192. *Endnotes*
 193. *Supplementary Materials*
 194. *Tables*
 195. *Figures*
 196. *Tables of Contents*
 197. *Index*
 198. *Glossary*
 199. *Notes*
 200. *Footnotes*
 201. *Endnotes*
 202. *Supplementary Materials*
 203. *Tables*
 204. *Figures*
 205. *Tables of Contents*
 206. *Index*
 207. *Glossary*
 208. *Notes*
 209. *Footnotes*
 210. *Endnotes*
 211. *Supplementary Materials*
 212. *Tables*
 213. *Figures*
 214. *Tables of Contents*
 215. *Index*
 216. *Glossary*
 217. *Notes*
 218. *Footnotes*
 219. *Endnotes*
 220. *Supplementary Materials*
 221. *Tables*
 222. *Figures*
 223. *Tables of Contents*
 224. *Index*
 225. *Glossary*
 226. *Notes*
 227. *Footnotes*
 228. *Endnotes*
 229. *Supplementary Materials*
 230. *Tables*
 231. *Figures*
 232. *Tables of Contents*
 233. *Index*
 234. *Glossary*
 235. *Notes*
 236. *Footnotes*
 237. *Endnotes*
 238. *Supplementary Materials*
 239. *Tables*
 240. *Figures*
 241. *Tables of Contents*
 242. *Index*
 243. *Glossary*
 244. *Notes*
 245. *Footnotes*
 246. *Endnotes*
 247. *Supplementary Materials*
 248. *Tables*
 249. *Figures*

都市政策科学域 Department of Urban Science and Policy

修士論文又はこれに代わる研究論文の概要
Outline of Master's thesis or equivalent research paper

(その1)

※ 受験番号	博士後期

※記入しないこと

2025年度

後

ふりがな 氏 名 Name		論文題目 Title of thesis	
---------------------	--	-------------------------	--

4,000字程度で書いてください。可能な限り、Excel版入力で作成してください。
(直接印字又は貼り付け)
Please summarize in approximately 4,000 words. Please create in Excel if possible (print or paste directly).

--

(裏につづく Continued on reverse side)

都市政策科学域 Department of Urban Science and Policy

修士論文又はこれに代わる研究論文の概要
Outline of Master's thesis or equivalent research paper

(その2)

2025年度

後

(前ページよりつづく)

※ 受験番号	博士後期

※記入しないこと

(裏につづく Continued on reverse side)

【連絡用宛名カード Contact name & address card】

□□□□□□□□	
〈住所 address〉	
〈氏名 name〉様	
受験番号	※

□□□□□□□□	
〈住所 address〉	
〈氏名 name〉様	
受験番号	※

- ・合格通知書や入学手続書類の送付に使用します。

This information will be used to contact/notify you regarding matters related to your admission documents, etc.

- ・2 枠ともに、出願者の郵便番号・送付先住所・氏名を記入してください。

Please write the applicant's postal code, mailing address and name in both boxes.

- ・「様」は消さないでください。Do not cross out "様".
- ・※欄には記入しないでください。Do not fill in the "※" column.

【連絡先登録フォーム Contact Registration Form】

手書き書類の読み間違い防止のため、以下の QR コードまたは URL から、連絡先等の登録をお願いします。登録完了後は、必ず下部の□にチェックをつけてください。

Please register your contact information either through the QR code or URL and tick the box (□).

□私は以下のフォームからメールアドレスと電話番号を登録しました。
(チェック(☑)してください)

(日本人用)



<https://forms.office.com/r/cpXZpX8BCE>

(外国籍者用／For foreign students)



<https://forms.office.com/r/ckguSBvtRw>

速 達

簡易書留、
速達料金分
の郵便切手
を貼ること

1

9

2

0

3

9

7

東京都八王子市南大沢一丁目 1 番地

東京都立大学管理部理系学務課

都市環境学部教務係
行

簡易書留

〈都市環境科学研究科 博士後期課程〉

志望学域名
Desired department

学域

受 験 区 分

夏季試験 Summer

冬季試験 Winter

* 志望する学域名等を記入し、該当する受験区分を○で囲むこと。

Enter the name of the academic area, etc., to which you wish to apply, and circle the appropriate examination category.

差 出 人	住 所 Adress	〒 —
	氏 名 Name	