

2026 年度  
都市環境科学研究科

# 入学手続案内

(2026 年4月1日入学)

入学手続期間

**2026 年 3 月 9 日 (月) まで**

(※郵送物の送付は 2026 年 3 月 10 日 (火) まで (必着))

期間内に東京都立大学管理部 都市環境学部教務係まで、  
「簡易書留」及び「速達」扱いにして郵送してください。



TOKYO METROPOLITAN UNIVERSITY

東京都立大学

合格おめでとうございます。

東京都立大学大学院都市環境科学研究科では、みなさんの入学を教職員一同、心から歓迎します。  
本案内に従って、期日までに入学手続を行うようお願いいたします。

東京都立大学大学院  
都市環境科学研究科

\*\*\*\*\*

### 注意事項

- 1 この「入学手続案内」を熟読のうえ、誤りのないように手続きを行ってください。
- 2 入学手続前に入学を辞退する方は、最終意思確認のため指導予定教員にご連絡の上、P. 5を参照して速やかに「入学辞退届」のご提出をお願いします。
- 3 入学手続完了後は、一度振り込んだ入学料は返還しません。  
入学手続が完了すると、4月1日より本学の学生となります。その後は在学生としての義務が発生します。入学手続後にやむを得ず入学辞退をする場合は、2026年3月18日(水)17時までにP. 5を参照して速やかに「入学辞退届」のご提出をお願いします。

### 個人情報の取扱い

東京都立大学では個人情報の取扱いについて法令に基づき以下のとおり適正に取扱いますのでご了承ください。

- 1 本学への入学手続の際にお知らせいただいた氏名・住所等の個人情報については、①教務関係(学籍・修学指導等)、②学生支援関係(健康管理・就職支援・授業料減免・奨学金申請等)、③授業料徴収等に関する業務を行うために使用します。  
また、入学後の学修状況等、入学手続以外のデータとともに、本学での学びや学生生活の改善、広報活動に役立てることを目的として使用します。さらに、学術研究の対象となることがあります。調査・分析結果は、個人が特定できない形に処理されて学内外に公表されることがあります。
- 2 上記業務のために、本学より一部の業務委託を受けた業者が、個人情報について適正な管理のための必要な措置を講じたうえで、その全部または一部を使用することがあります。
- 3 個人情報及びプライバシー情報保護のため、入学手続の実施において取得した個人情報は、それが記載された書類及びデータ自体のいずれの形においても、厳重に秘匿されます。

# I 入学手続等

※入学手続を行わない場合は、入学を許可しません。期限を考慮して早めに手続を行ってください。

※東京都立大学教務課 HP 内「大学院入試入学手続」(<https://kyomu.jim.tmu.ac.jp/daigakuintetsuduki.html>)に、入学手続に関する重要な情報が集約されています。必ず確認してください。

※各種書類に記入が必要な学修番号は、マイページの『入学手続>入学手続選択画面』からご確認ください。

手続き内容	対象者	注意事項等
<p>入学手続きサイト</p> <p><b>【2026年3月9日（月）まで】</b></p>	<p>全員</p>	<p>東京都立大学教務課 HP 内「大学院入試入学手続」掲載の「2026年度大学院入学手続きサイト入学手続画面登録方法」をよく読み手続きを行うこと。</p> <p>URL : <a href="https://kyomu.jim.tmu.ac.jp/daigakuintetsuduki.html">https://kyomu.jim.tmu.ac.jp/daigakuintetsuduki.html</a></p> <p><b>※入学金等の納付に関して</b></p> <p><b>&lt;勤務先等の団体が負担する場合&gt;</b></p> <p>学生本人が所属する勤務先等の団体が入学金及び授業料を負担する場合、勤務先等宛の請求が可能です。勤務先等宛に請求を希望される場合は、入学手続き期間内に下記メールアドレスへご連絡ください。なお、納入に係る振込手数料等は支払者側の負担となりますので、予めご了承ください。</p> <p>問い合わせ先： 東京都立大学法人総務部会計管理課資金管理係 E-mail : <a href="mailto:tmu-gakunoukin@jmj.tmu.ac.jp">tmu-gakunoukin@jmj.tmu.ac.jp</a></p> <p>※メールにてご連絡いただく場合は、所属、学修番号及び学生氏名を必ずご記入いただき、件名は「入学金／授業料の勤務先等宛の請求について」としてください。</p> <p><b>&lt;東京都立大学の博士前期課程から博士後期課程へ内部進学する方&gt;</b></p> <p>入学金は納入不要です。入学手続サイトでは「減免」を選択してください。別途提出する書類等は特にありません。</p> <p><b>&lt;上記に該当しない方&gt;</b></p> <p>「2026年度大学院入学手続きサイト入学手続画面登録方法」の案内に従って手続きをしてください。</p>

<p>入学手続書類の提出</p> <p><b>【2026年3月10日（火）必着】</b></p>	<p>該当者のみ ※右のいずれかの提出が必要な場合のみ</p>	<p>以下のいずれかの提出が必要な場合は、①のラベルを使用し都市環境学部教務係宛てに、簡易書留及び速達扱いで郵送すること。</p> <p>① 送付用ラベル <a href="https://www.ues.tmu.ac.jp/2025_pdf/4_EnvelopeLabel_2026APR.pdf">https://www.ues.tmu.ac.jp/2025_pdf/4_EnvelopeLabel_2026APR.pdf</a></p> <p>②住民票記載事項証明書（都民のみ） <a href="https://kyomu.jim.tmu.ac.jp/assets/files/daigakuintetsudoku/daigakuin_tomin.pdf">https://kyomu.jim.tmu.ac.jp/assets/files/daigakuintetsudoku/daigakuin_tomin.pdf</a></p> <p>③卒業証明書又は修了証明書、学位授与証明書 ※卒業・修了見込み又は大学改革支援・学位授与機構により学位を授与される見込みで受験した人のみ。 ※<u>東京都立大学・大学院を卒業・修了見込みの人を除く。</u> ※手続き期限までに現在所属する学校等から発行ができない場合は、都市環境学部教務係 (fues-k@jmj.tmu.ac.jp) までメールで連絡のうえ、必ず<u>3月27日（金）までに郵送又は窓口持参にて提出すること。</u></p> <p>④保証人（日本国外）・日本国内連絡先人同意書 <a href="https://kyomu.jim.tmu.ac.jp/assets/files/daigakuintetsudoku/daigakuin_guarantor_outside.pdf">https://kyomu.jim.tmu.ac.jp/assets/files/daigakuintetsudoku/daigakuin_guarantor_outside.pdf</a></p> <p>⑤特殊漢字・文字数超過申告書 <a href="daigakuin_textmodification.pdf">daigakuin_textmodification.pdf</a></p> <p>⑥通称名使用申請書 <a href="daigakuin_alias.pdf">daigakuin_alias.pdf</a></p> <p>⑦入学料減免申請書類 <a href="https://gs.tmu.ac.jp/topics/931.html">https://gs.tmu.ac.jp/topics/931.html</a> 申請要項を確認のうえ、申請要件に当てはまる場合は、学生課授業料減免・分納担当宛て（genmen-bunnou@jmj.tmu.ac.jp）にメールでご連絡ください。</p>
--	-------------------------------------	---

なお、入学を辞退する場合は、**2026年3月18日(水) 17時まで**に下記の記載例を参考にして、本人が署名した「入学辞退届」(様式任意)を作成の上、速やかに提出願います。

パソコンで作成し氏名を印字する場合は、捺印が必要です。作成年月日、学域名、受験番号、住所、氏名、辞退理由を必ず記載してください。

## 記載例

2026年3月1日
東京都立大学大学院都市環境科学研究科 研究科長 殿
<b>入学辞退届</b>
私は、下記理由により東京都立大学大学院都市環境科学研究科への入学を辞退いたします。
・学 域 名            ○○×△学域
・受験番号            10000
・住 所                東京都八王子市南大沢1丁目1番地
・氏 名                東京 太郎
・辞退の理由        ××大学へ進学するため

## Ⅱ 入学手続を完了して

### 1 学生証の交付

学生証は以下の日時、会場で配布します。

4月5日開催の入学式で呈示が求められますので、可能な限り**1日又は2日**にお越しください。

配布日時	配布場所	備考
<b>4月1日(水) 14時~17時</b>	南大沢キャンパス 9号館 2階 大会議室	・本人確認書類(運転免許証、健康保険証等)を持参すること ・交付の際に学修番号を照合するため、事前に確認し手元に控えておくこと
<b>4月2日(木) 14時~17時</b>		
<b>4月7日(火) 14時~16時</b>		

※指定の日時に受け取りができない場合には、8日以降に身分証明書を持参し都市環境学部教務係までお越しください。

### (1) 学生証は、下記の「学生証の取扱い注意事項」を読んでから使用してください。

#### 学生証の取扱い注意事項

- 1 登校する場合及び通学定期乗車券、または学生用割引乗車券によって乗車船する場合には、必ず携帯し、係員の請求があったときは、いつでも呈示しなければならない。
- 2 通学定期乗車券を購入するときは、定期乗車券購入申込書に必要事項を記入して、この証明書とともに差し出さなければならない。
- 3 他人に貸与し、または譲渡することはできない。
- 4 紛失したときは、直ちに発行者に届け出なければならない。
- 5 新たな証明証の交付を受けたとき、または卒業・退学によって学籍を失ったときは、直ちに発行者に返さなければならない。

### (2) 通学定期乗車券を購入する場合

通学定期乗車券を購入する場合は、学生証が必要です(確認欄に大学承認印のある「学生証裏面シール」が通学証明になります)。

なお、通学定期乗車券の購入区間は現住所から大学までの通学区間のみです。

届出をせずに無断で記載事項を訂正すると無効となりますので、絶対におやめください。

## 2 入学後の履修について

履修方法、修了要件等、修了までの様々なルールがありますので、これらのルールを熟知した上で計画的に履修をしてください。

手続きを怠ったり、ルールを正しく理解していなかったりしたために、進級・修了できないことがないように、入学後に案内する「大学院履修案内」を必ず確認してください。

## 3 入学当初からの休学の取扱い

通常の場合、新生は入学日(4月1日)に身分を取得し、就学することとなります。休学の申請は、身分取得により初めて可能となるものであり、入学日からの休学はありません。

しかし、入学手続きにより学生の身分が約束されてから、その効果が発生するまでの間に本人自身の直接的理由により、入学日からの就学ができない場合には、①疾病(病気・けが)及び②法に基づく身体の拘束の2つの場合に限り、審議し、特例として休学を認める場合があります。

前項の①②の理由により、入学日からの就学ができない場合は、2026年3月18日(水)17時までに都市環境学部教務係までご連絡ください。休学の申請には、下記の書類を添付する必要があります。

① 疾病の場合は、医師の診断書

② 法に基づく身体の拘束の場合は、官公庁の証明書(法定伝染病等)

## 4 住所変更届の提出

入学手続き完了後に住所を変更した方は、住所変更届を提出してください。

※住所変更届は窓口でお渡しできます。また、入学後に住所を変更する場合は、CampusSquareから変更するとともに、都市環境学部教務係窓口にて学生証裏面シールを変更してください。

## 5 授業料

### (1) 授業料の納入

① 2026年度授業料 年額 520,800円

なお、授業料の金額は、在学中に改定される場合があります。在学中に改定があった場合は、その後は改定後の授業料金額を納入していただくことになります。

### ② 授業料の納入方法等

- ・授業料は、前期(5月)、後期(10月)に分けて、それぞれ年額の2分の1を納入していただきます。
- ・納入方法は原則、口座振替(引き落とし)になります。

### ③ 納入期限

前期分は5月26日、後期分は10月26日に引き落としを行います(26日が土日祝日に当たる場合は、その直後の平日になります)。引き落としができない場合は、催告書が送付され、それでも納入がない場合は除籍処分の対象となります。

### ④ 授業料関係書類の送付先

授業料に関する請求案内等は、原則、保証人(日本国内)(又は日本国内連絡先人)宛に送付します。学生本人への送付を希望する場合は、入学手続きサイトの「保証人情報」登録時に、案内等送付先を『学生本人』として選択してください。

### (2) 減免について

日本人学生等については、都内子育て世帯対象の新たな授業料減免及び経済的理由等により授

業料の納付が困難な学生を対象に、また、留学生については修学援助を目的に成績優秀な私費留学生を対象に授業料の減額及び免除（減免）の制度があります。

学生課 HP : <https://gs.tmu.ac.jp/exemption/947/>

### (3) 分納について

経済的理由等により授業料の一括納付が困難な方には、半期ごと3回の分割納入（分納）の制度があります。

(注)申請要項については、2026年1月下旬から学生課のHPに掲載します。申請の受付は、4月中旬までに行う予定です（日程は変更の可能性がありますので、必ずHPで最新情報をご確認ください）。

受付日以降の申請受付は行っておりませんので、申請漏れにご注意ください。

お問合せやご相談は、必ず事前に余裕をもってメールでご連絡ください。

詳しくは、学生課のHP又は法人HPで確認してください。

法人HP URL: <https://www.houjin-tmu.ac.jp/topics/topics13247/>

学生課HP URL: <https://gs.tmu.ac.jp/>

問合せ先 東京都立大学学生課厚生係

E-mail: [genmen-bunnou@jmj.tmu.ac.jp](mailto:genmen-bunnou@jmj.tmu.ac.jp)

学生課ウェブサイト: <https://gs.tmu.ac.jp/>

## 6 入学手続完了後の入学辞退

入学料を振り込み、入学手続が完了すると4月1日より本学の学生として在籍することとなります。その後は在籍生として授業料納入などの義務も発生します。

やむを得ない事情により、本学への在籍を辞退する場合は、2026年3月18日(水)17時までに申し出るとともに、所定の手続を行ってください（入学料は返還しません）。

## Ⅲ 学生生活を始めるに当たり

### 1 奨学金

人物・学業ともに優れているが、経済的理由で就学が困難な学生に対して、学資の援助を行う各種奨学金制度があります。

「日本学生支援機構奨学金」の定期採用申請等については、東京都立大学学生課HP (<https://gs.tmu.ac.jp/scholarship/>) をご確認ください。また、それ以外の奨学金については、都市環境学部教務係奨学金担当へお問い合わせください。

### 2 外国人留学生のみなさんへ

外国人留学生のみなさんに向けた情報は、国際課HP ([http://www.ic.tmu.ac.jp/study\\_abroad/for\\_incoming\\_students.html](http://www.ic.tmu.ac.jp/study_abroad/for_incoming_students.html)) に記載していますので、各自で随時確認してください。

また、4月当初に国際課主催の新入留学生向けオリエンテーション等が開催されます。

詳細は「外国人留学生向け2026年4月の行事カレンダー」([https://www.ues.tmu.ac.jp/2025\\_pdf/10\\_EventsinApril2026forInternationalStudents.pdf](https://www.ues.tmu.ac.jp/2025_pdf/10_EventsinApril2026forInternationalStudents.pdf)) 及び「外国人新入留学生奨学金オリエンテーション」([https://www.ues.tmu.ac.jp/2025\\_pdf/11\\_ToPrivatelyFinancedInternationalStudents2026-April.pdf](https://www.ues.tmu.ac.jp/2025_pdf/11_ToPrivatelyFinancedInternationalStudents2026-April.pdf)) を見て、必要なものに参加してください。

### 3 教員職員免許又は学芸員資格の取得を考えている方へ

上述の目的で学部授業の履修を希望する場合は、手続きが必要です。「2026年度 大学院生の学部授業履修手続きのご案内（教育職員免許又は学芸員資格取得目的）」([https://www.ues.tmu.ac.jp/2025\\_pdf/5\\_ToTakeUndergraduateClasses2026.pdf](https://www.ues.tmu.ac.jp/2025_pdf/5_ToTakeUndergraduateClasses2026.pdf)) を必ず参照してください。

## IV 都市環境科学研究科 2026年4月のスケジュール

履修や試験その他連絡事項は、kibaco や9号館1階玄関ホールにある都市環境科学研究科（大学院）の掲示板に掲示されますので、そちらもよくご確認ください。

日程	行事等
4月1日(水)14時～17時 4月2日(木)14時～17時 4月7日(火)14時～16時	<b>学生証交付(場所:南大沢キャンパス9号館2階大会議室)</b> *本人確認書類(運転免許証、健康保険証等)をご持参ください。 *学修番号を照合しますので、事前に確認し手元に控えてください。
4月5日(日)	<b>入学式(場所:東京国際フォーラム)</b> *詳細については東京都立大学教務課HP内「大学院入試入学手続」掲載の案内をご参照の上、ご参加ください。
4月7日(火)	<b>新入生ガイダンス</b> 研究科全体ガイダンス及び学域別ガイダンスを行います。 <時間>10時～(9時40分までに必ず集合してください。) <場所>南大沢キャンパス 11号館204教室(添付の地図を参照すること) *全体ガイダンスでは大学院履修案内(抜粋版)を配布します。 *全体ガイダンスに引き続き、学域別ガイダンスを行います。
4月8日(水)	<b>授業開始</b>
4月15日(水)14:35～4月22日(水)終日	<b>履修申請のWeb登録</b> *Web履修申請の方法は新入生ガイダンスの際にお渡しする「東京都立大学 CAMPUS SQUARE for WEB (パンフレット)」を参照してください。 *通年開講科目・前期開講科目・夏季集中科目について、この期間に履修申請を行ってください。 *申請した科目が登録されているか必ず確認してください。 *締切間際は、アクセスが集中し混雑します。場合によっては、時間内に入力しても申請受付がされないこともあります。申請は早めに完了させてください。 *インターネットが使用できるパソコン環境のもと「CAMPUS SQUARE for WEB」へアクセスし、Web履修登録を行うこと。また、確認のために履修登録確認表を出力してください。
4月15日(水)14:35～4月22日(水) 9:00～17:00 (平日の12:30～13:30及び土日を除く)	<b>専攻に準ずる科目の申請(博士前期課程のみ)</b> *通年開講科目・前期開講科目・夏季集中科目の申請を受け付けます。詳細は掲示及び大学院履修案内を確認してください。 *申請用紙(履修承認願)の配布・提出場所:都市環境学部教務係窓口(9号館2階) ※履修申請に先立ち授業担当教員と指導教員に「履修承認願」を提出し、承認を受ける必要があります。
4月24日(金)17:00まで	<b>履修申請の最終確認とWeb修正</b> *申請どおり結果に反映されているか、あるいはエラーがないか必ず確認してください。 *期間を過ぎての修正等は受け付けないので注意してください。 *本人の申請・確認漏れによる追加・修正登録は、たとえ進級・修了に関わることであっても認められませんので履修申請にあたっては注意してください。

※2026年度学生定期健康診断は、4月2日(木)～10日(金)の平日のうち、5日間実施予定です(日程未定)。最新情報は、学生課のホームページ(<https://gs.tmu.ac.jp/>)及び入学後にkibacoの掲示をご確認ください。

## V **そ の 他**

### (1) 学生生活や授業等で、合理的な配慮を必要とする方へ

本学では、学生生活を送るうえで、障がい等により困難がある方へ合理的な配慮を提供しています。合理的配慮の提供を希望する方は、入学手続締切日までに、身体障がいに関することについてはダイバーシティ推進室へ、電話、メールまたは問い合わせフォームからご連絡ください。精神・発達障がいに関することについては、学生相談室へ、電話またはメールにてご連絡ください。入学後の配慮内容を検討するために、必要に応じて面談を行います。

#### 【身体障がいのある学生の配慮について】

ダイバーシティ推進室

URL : <https://www.comp.tmu.ac.jp/diversity/index.html>

TEL : 042-677-1337

Email : [diverwww@tmu.ac.jp](mailto:diverwww@tmu.ac.jp)

問い合わせフォーム : [https://www.comp.tmu.ac.jp/diversity/inquiry\\_consultation.html](https://www.comp.tmu.ac.jp/diversity/inquiry_consultation.html)

#### 【精神・発達障がいのある学生の配慮について】

学生相談室

TEL : 042-677-2376

Email : [gakusei-soudan@jmj.tmu.ac.jp](mailto:gakusei-soudan@jmj.tmu.ac.jp)

### (2) 東京都立大学生生活協同組合の加入について

東京都立大学は、学生の福利厚生の上を願って「東京都立大学生生活協同組合」と業務委託契約をむすび、充実した学生生活を応援しております。加入については、東京都立大学教務課 HP 内「大学院入試入学手続」掲載の案内をご確認ください。

### (3) 東京都立大学同窓会加入のお知らせ

東京都立大学同窓会は、現役学生と卒業生並びに学生生活と社会を結ぶための会として皆さんを支援しています。入会を希望される方は、東京都立大学教務課 HP 内「大学院入試入学手続」掲載の「同窓会ご入会のおすすめ」をご参照ください。

## 問合せ先一覧

入学手続についての問合せは以下にお願いいたします。

電話 042-677-1111（代表）

受付時間：土日祝祭日を除く平日 9 時～17 時

（代表電話にかけた後、問合せ先の内線番号を教えてください。）

手続内容	問合せ先	連絡先
入学手続関係 「履修案内」等の配布	都市環境学部教務係 (9号館2階)	fues-k@jmj.tmu.ac.jp ／内線 4026(入学手続関係) ／内線 4022 (「履修案内」 等の配布・入学当初からの 休学)
入学当初からの休学		
入学料・授業料振込	総務部会計管理課資金管理 係	内線 1046
入学料の減免 授業料の減免・分納	学生サポートセンター 学生課学生係・厚生係 (1号館1階)	genmen-bunnou@jmj.tmu.a c.jp ／内線 2284
学生教育研究災害傷害保険		内線 2122
奨学金（日本学生支援機構）		shogakukin-jasso@jmj.t mu.ac.jp ／内線 2283・2115
奨学金（民間）		内線 2223
学生寮		内線 2223
学生定期健康診断	健康支援センター（保健室）	日程等については、Web サイトに掲載します。
身体障がいのある学生の配慮について	ダイバーシティ推進室	diverwww@tmu.ac.jp/ 042-677-1337
精神・発達障がいのある学生の配慮につ いて	学生相談室	gakusei-soudan@jmj.tmu.a c.jp 042-677-2376