2027 年度

東京都立大学大学院

都市環境科学研究科
【博士後期課程】

10 月入学学生募集要項
（入学日：2027 年 10 月 1 日）
＜冬季入試＞

都 市 政 策 科 学 域

TOKYO
METROPOLITAN
UNIVERSITY

目　次

〈全学域共通事項〉

出願及び入学試験に関する注意事項……1
1　入学試験日程…… 2
2　募集人員 …… 2
3　指導教員及び研究分野…… 3
4　出願資格 …… 4
5　出願資格審査(修士の学位を取得していない方等)…… 4
6　事前協議（受験及び修学に際して特別な配慮を希望する方）…… 5
7　出願手続書類…… 6
8　外国語（英語）の試験について…… 8
9　入学考査料の納入について…… 10
10　試験日程等 …… 11
11　入学手続、入学料及び授業料等…… 11
12　過去に出題された問題の閲覧及び入手方法について …… 12
13　長期履修制度について …… 12

〈試験日程・注意事項等〉

都市政策科学域 …… 13

個人情報の取り扱いについて…… 14

※試験の実施に関して変更が生じた場合、下記サイトにて周知します。

大学及び都市環境科学研究科のウェブサイトを随時ご確認いただくようお願いいたします。

東京都立大学　入試案内	都市環境科学研究科
（「大学院新着入試情報」を ご参照ください）	（「新着情報&お知らせ」を ご参照ください）
https://www.tmu.ac.jp/entrance.html	https://www.ues.tmu.ac.jp/

都市環境科学研究科のアドミッションポリシーについては、本学ウェブサイトをご覧ください。

東京都立大学ウェブサイト>>トップ>>入試案内>>大学院入試>>アドミッションポリシー>>都市環境科学研究科

https://www.tmu.ac.jp/entrance/graduate/admission_policy/ues.html

出願及び入学試験に関する注意事項

1　出願書類を送付する前にもう一度記入漏れがないか確認してください。
2　出願は、本学学生、他大学の学生等を問わず郵送のみ受け付けます。
3　試験会場・面接受験者控室等の案内は、試験当日に 11 号館前に掲示します。
4　試験当日は、必ず受験票を持参してください。
5　試験当日は、試験開始 20 分前までに定められた試験会場に入室を済ませてください。
　なお、試験会場の開室は試験開始の 1 時間前からとなります。
6　試験開始後 30 分以上遅刻した場合は、受験することができません。
　なお、交通機関の遅延等やむを得ない場合は、受験を許可することがあります。
7　携帯電話やウェアラブル端末を時計として使用することはできません。
　なお、試験中は携帯電話等の電源を切っておいてください。
8　以下の場合は受験失格となります。
　（1）1 科目でも受験しなかった者（外国語（英語）の試験においてスコアを提出しなかった者も含む）
　（2）不正行為を行ったと認められる者
　（3）以上のほか、注意を守らなかったり、係員の指示に従わなかった者

１　入学試験日程

２０２７年２月９日（火）～２月１０日（水）
＜予備日：２月１６日（火）＞

（予備日は、不測の事態により選考日に試験を実施できない場合のために設定しています。）
日程・時間等の詳細は、p.13 の、〈試験日程・注意事項等〉のページを必ず参照してください。

２　募集人員

学　域　名	募集人員
都市政策科学域	若干名

（注意）
(1) 都市環境科学研究科では、当研究科内の複数学域への併願は認めません。
(2) 筆記試験免除制度の詳細は、学域にお問い合わせください。可能な限り、11 月末までにお問い合わせをお願いします。
(3) 2027 年 4 月入学については、別途募集要項を掲載しています。

３ 指導教員及び研究分野

(1) ●印は 2026 年度末までに、★は 2027 年度末までに、◎は 2028 年度末までに、☆は 2029 年度末までに退職予定の教員です。●印の教員については、原則募集を行いません。
(2) 右端の 601、602・・・の数字は、入学願書の志望分野欄に記入するコードです。
(3) 出願を希望する方は、事前に志望分野の指導教員に研究題目等について相談の上、出願手続をしてください。指導教員のメールアドレスについては、東京都立大学ウェブサイト内「教員紹介（https://www.tmu.ac.jp/stafflist.html）」をご確認ください。
　なお、希望する指導教員のメールアドレスがウェブサイトに記載されていない場合は、都市環境学部教務係（fues-k@jmj.tmu.ac.jp）まで、教員宛のメールをお送りください。都市環境学部教務係から教員へメールを転送いたします。

学域	分野	指導教員	研究内容	コード
都市政策科学域	都市空間分野	准教授　山村　崇	都市と産業、産業地域デザイン、都市・地域計画、圏域的計画論、知識創造産業	601
		教　授　伊藤　史子	都市・地域計画と評価、都市・地域解析、都市環境心理・行動分析	602
		教　授　饗庭　伸	都市計画、まちづくり、都市デザイン、都市計画制度、ワークショップ手法	603
		教　授　市古　太郎	都市計画、都市防災、災害復興、防災科学	604
		教　授　朝日　ちさと	環境経済学、都市・地域経済学、政策評価、費用便益分析, 社会資本整備の評価	605
	都市制度分野	教　授　奥　　真美	環境法政策、都市政策法務、行政法、地方自治法	606
		教　授　白石　賢●	法と経済学、経済刑法、企業犯罪、行動経済学、認知心理、幸福度	607
		准教授　島村　玲雄	財政学、地方財政論、租税論、社会保障論	608
		教　授　松井　望	行政学、都市行政論、都市経営論、行政管理論、公務員制論	609
		准教授　長野　基	行政学、地方自治論、ローカル・ガバナンス、行政評価、比較地方自治	610
	都市社会分野	―　　―	―	611
		―　　―	―	612
		教　授　山本　薫子	都市社会学、地域社会学、大都市インナーエリア、エスニック・コミュニティ、社会調査法	613

４ 出願資格

「４ 出願資格」の（１）から（７）のいずれかに該当する者
ただし、（６）または（７）に該当する者は、事前に出願資格審査を行います（p.4「５ 出願資格審査」参照)。

(1) 日本の修士の学位を得た者及び 2027 年 9 月までに取得見込みの者
(2) 専門職学位（学校教育法第 104 条第 1 項の規定に基づき学位規則(昭和 28 年文部省令第 9 号)第 5 条の 2 に規定する専門職学位をいう。以下この項において同じ。）を得た者及び 2027 年 9 月までに取得見込みの者
(3) 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び 2027 年 9 月までに授与される見込みの者
(4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び 2027 年 9 月までに授与される見込みの者
(5) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び 2027 年 9 月までに授与される見込みの者
(6) 文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第 118 号）（下記「＊注意」参照のこと）
(7) 本学大学院（本研究科）において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24 歳（2027 年 10 月 1 日現在）に達した者

＊注意　出願資格(6)に定める「文部科学大臣の指定した者」の示す、大学院の入学に関し修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められる者とは、次の要件を満たす者をいう。
(1) 大学を卒業し、大学、研究所等において、2 年以上研究に従事した者で、大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
(2) 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2 年以上研究に従事した者で、大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者

５ 出願資格審査（該当者のみ）

「４　出願資格」(6)、(7)で出願するには、事前の出願資格審査が必要です。

提出期限を過ぎての書類の提出は受け付けませんので、提出方法と受付期間に注意してください。

(1) 提出書類

出願資格審査には以下の書類を提出してください。なお、審査の結果は申請者宛てに通知します。

＜「4 出願資格－(6)」に該当する方＞

ア　履歴書（本研究科所定の様式・ウェブサイトからダウンロード）
イ　最終学歴修了証明書
ウ　最終学歴成績証明書
エ　研究業績調書（本研究科所定の様式・ウェブサイトからダウンロード）
オ　研究従事証明書
カ　申請者の宛先を明記した封筒（長形 3 号、たて 23.5 ㎝×よこ 12.0 ㎝。速達料金を含む 410 円分(料金が改定された場合は改定後の料金)の切手を貼付してください。審査結果を本研究科から志願者に送付する際に使用します）

＜「4 出願資格－(7)」に該当する方＞

ア　履歴書（本研究科所定の様式・ウェブサイトからダウンロード）
イ　最終学歴修了証明書
ウ　最終学歴成績証明書
エ　申請者の宛先を明記した封筒（長形 3 号、たて 23.5 ㎝×よこ 12.0 ㎝。速達料金を含む 410 円分(料金が改定された場合は改定後の料金)の切手を貼付してください。審査結果を本研究科から志願者に送付する際に使用します）

(2) 受付期間

2026年11月26日(木)から12月3日(木)まで（12月3日必着）

(3) 提出先

東京都立大学 都市環境学部教務係（〒192-0397　東京都八王子市南大沢１－１）

＊**「簡易書留」及び「速達」扱いにして郵送すること**とし、封筒（角形２号。Ａ４サイズが折らずに入る大きさ）の表面左脇に「都市環境科学研究科　博士後期課程　出願資格審査申請（*1）」と明記してください。

(*1) ･･･前頁「4 出願資格-(6)」による場合は「**6**」と記載してください。

「4 出願資格-(7)」による場合は「**7**」と記載してください。

(4) 出願資格審査書類の所定様式について

都市環境科学研究科ウェブサイト（https://www.ues.tmu.ac.jp/review_application.html）よりダウンロードしてください。

６ 事前協議(該当者のみ)

本学では、障がい等のある方が、受験上及び修学上不利になることがないよう合理的配慮を行っております。受験上及び修学上の配慮を希望する場合は、事前に下記要領で申し出てください。
出願前に事前協議を行います。

(1)申出期間

2026年11月26日(木)から12月3日(木)まで（12月3日必着）

(2)申出書のダウンロード及び申出先

申出書は、都市環境科学研究科ウェブサイト（https://www.ues.tmu.ac.jp/graduate.html）内「事前協議」からダウンロードしてください。
また、申出先は以下の通りです。
東京都立大学 都市環境学部教務係
（電話：042-677-1111 内線 4027 メールアドレス：fues-k@jmj.tmu.ac.jp）
電話での受付時間は、**平日 10:00～12:00 及び 14:00～17:00** です。
なお、質問及び相談については上記申出期間前でも受け付けます

7 出願手続書類

出願に必要な書類は以下のとおりです。

出願を希望する方は、事前に志望分野の指導教員に研究題目等について相談の上、必ず出願手続をしてください。

	出 願 書 類	注 意 事 項 等
全員提出	①入学願書	・本研究科所定の様式を使用してください。 ・「志望分野」は、第二志望がある場合は第二志望まで、第二志望がない場合は第一志望のコード（601～613）を記入してください。（p.3の「3 指導教員及び研究分野」を参照）。
	②受験票・写真票・机上票	・本研究科所定の様式。各々は切り離さずに提出してください。 ・写真は、出願以前3ヶ月以内に正面、無帽で上半身を撮影したもので、過度な加工は行わないこと。（たて4㎝×よこ3㎝）
	③最終学歴成績証明書	・出身大学の学長又は学部長が作成したもの。（原本以外のコピー等は認められません）。 ・外国の学校又は機関等により日本語・英語表記以外で発行された書類には、日本語訳又は英語訳を添付してください。
	④博士前期課程(修士課程)修了見込証明書又は修了証明書	
	⑤受験票（及び外部英語試験スコア）送付用封筒	長形３号サイズの封筒１枚。封筒のおもて面には、受験票を受け取ることが可能な宛先の郵便番号、住所及び氏名を明記し、410円（料金が改定された場合は改定後の料金）分の切手（速達料金含む）を貼付してください。 なお、外部英語試験スコアとしてIELTSスコア原本を提出する場合は、出願期間後、受験票と共に返送いたします。
	⑥連絡用宛名カード及び連絡先登録フォーム	・入学手続書類等の諸事項について連絡・通知が必要となった場合に使用します。郵便物が確実に届く住所を記入してください。 ・出願後に住所の変更があった場合は、速やかに都市環境学部教務係に届け出るとともに、郵便局で郵便物転送のための手続を行ってください ・連絡用宛名カード書面はA4サイズで印刷してください。 ・下部QRコードまたはURLより連絡先を登録後、□にチェックの上、ご提出ください。 ・安全保障輸出管理のため、外国籍の方は外国籍者用のQRコード又はURLよりご入力ください。
	⑦外部英語試験スコア	詳細については、p.8「8 外国語（英語）の試験について」を確認してください。
	⑧口頭試問面接票	本研究科所定様式
	⑨研究希望調書	本研究科所定様式
	⑩修士論文の概要	本研究科所定様式。 修士論文等の概要を、必要な図表を含めて4,000字程度にまとめる。
	⑪修士論文・研究論文	博士後期課程での研究に最も関連の深い業績として、修士論文又はこれに代わる研究論文を１部提出。
外国籍の方のみ提出	⑫在留カードの写し	外国籍の方のみ提出。 在留カード（出願時点で有効期限内のものに限る）の両面コピーを提出してください。 なお、日本国内で住所が定まっていない方は、パスポートの身分事項記載ページの写しを提出してください。
	⑬留学ビザ取得サポート申込書	本学国際課所定様式。日本国外在住の外国籍の方で「留学ビザ」の取得が必要な場合のみ提出。 「自署」欄に必ずボールペン又はサインペンで記入の上、提出してください。

該当者のみ提出	⑭入学考査料の納入を証明する以下のどちらかの書類 ア　収納証明書 イ　Result Page ※アの場合は「入学考査料証明書貼付用台紙」に貼付の上、提出	**※東京都立大学大学院 博士前期課程を2027年3月以降修了見込みの方又は2027年9月修了見込みの方については、免除となります。** ※入学考査料の納入方法により、提出書類が異なります。 ①p.10「9　入学考査料の納入について」及び別紙の「入学考査料払込方法」を参照の上、E-支払いサイトにて、期限内に納入してください。 ②p.10「9　入学考査料の納入について」の指示に従い、左記のア収納証明書またはイ Result Pageを提出してください。 ※入学考査料は30,000円です。 ※出願書類受理後は、いかなる理由があっても入学考査料は返還しません。
	⑮学位取得（見込）証明書（原本）	出願資格(3)または（4）の方は修士の学位又は専門職学位に相当する学位の取得（見込）証明書を提出してください。
	⑯「出願許可証」の写し	出願資格審査を受けて「出願許可証」を交付された方はその写しを添付してください。
	⑰長期履修申請書及び長期履修が必要であることを証明する書類	入学時から長期履修制度の適用を希望する者は、p.12「13　長期履修制度について」及び研究科ウェブサイト（https://www.ues.tmu.ac.jp/graduate.html）に掲載の「長期履修制度について」を熟読し、必要書類を提出してください。申請書も、上述のウェブサイトからダウンロードできます。なお、事前に必ず指導（予定）教員に申請書を提示し、署名及び押印を受けてください。

現在、他大学に在籍する国費外国人留学生（大使館推薦または国内採用）で、本学への進学を希望する場合は、出願時に国費奨学金の受給証明書を提出してください。なお本学への進学も含め、上位課程への進学の際に必要な「奨学金支給期間の延長申請」については、現所属の大学に確認してください。

〔注意事項〕

- 出願書類の「本研究科所定様式」は、本学ウェブサイトよりダウンロードしてください。
- 出願書類様式の記入は、手書きまたは Word・Excel 版入力のどちらでも差し支えありません。
- 手書きの場合は、本募集要項の末尾に掲載されている様式類を印刷し、ご記入ください。記入にあたっては、黒ボールペン又はサインペンで記入してください。鉛筆やシャープペンシル、消せるボールペンは使用しないこと。
- Word・Excel 版を利用して記入する場合は、本要項と同ページに掲載されている Zip ファイルをダウンロードのうえご利用ください。不足書類がないよう、必ず PDF 版の様式類を参照しながら作成すること。
- 本研究科指定様式は、可能な限り両面印刷してください。
- 出願書類のうち、事前の出願資格審査で既に本研究科に提出済みのものについては、再提出は不要です。
- 外国の学校又は機関等により日本語又は英語表記以外で発行された書類には、日本語訳又は英語訳を添付してください。
- 出願書類等に不備がある場合は受け付けません（不受理となります)。
- 宅配便、バイク便等での提出は受け付けません。また、いかなる場合も直接出願は認めません。
- 受理された書類はいかなる理由があっても返却しません(外部英語試験スコア原本を除く)。
- 東京都立大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて「東京都公立大学法人安全保障輸出管理規程」を定めて、技術の提供及び貨物の輸出の観点から外国人留学生の受入れに際し、厳格な審査を行っています。規制されている事項に該当する場合は、入学が許可できない場合や希望する研究活動に制限がかかる場合がありますので、注意してください。なお、詳細については、以下の本学安全保障輸出管理のホームページを参照してください。
  https://www.tmu.ac.jp/cooperation/compliance/exportcontrol.html
- 入学許可後であっても受験中あるいは出願手続に不正があったと認められた場合には、入学許可を取り消します。

８ 外国語（英語）の試験について

（1）都市政策科学域では、英語筆記試験に代わり、TOEFL、TOEIC 又は IELTS のスコアを提出していただきます。【スコア提出に係る注意事項】を必ず確認の上、出願時にスコアを提出してください。**提出が確認できない場合には、外国語（英語）を受験しなかったものとみなします。**

（2）各学域の筆記試験実施日から過去 2 年以内に受験したスコアが有効です。

（3）筆記試験免除対象者はスコアの提出は不要です。

【スコア提出に係る注意事項】

■TOEFL スコアを提出する場合

以下の2点を提出してください。①と②の両方の提出が期日までに確認できない場合は、出願書類に不備があるとみなし、「不受理」となります。受験できませんので十分に注意してください。

① TOEFL 実施機関（ETS）から本人宛てに送付された“Test Taker Score Report”（郵送又は PDF 版による受験者用控スコアレポート）の写しを出願時に提出してください。

※“Test Taker Score Report”（郵送による受験者用控スコアレポート）は、1 通分受験料に含まれていますが、オンラインでのテスト申込み時に My Home Page のスコア通知設定（Score Reporting Preference）ページで「オンライン上でのスコアレポートと郵送されたコピー」を選択しないと発行、送付されません。（2026 年 10 月現在）

②TOEFL 実施機関（ETS）から本学あてに直送された“Official Score Report”

TOEFL 実施機関（ETS）に Official Score Report を請求し、**各学域の試験初日の 3 営業日前**までに本学へ届くよう手続きをしてください。（東京都立大学のコード番号は「7169」。）

Official Score Report が本学に到着するまで、申請から 2 か月以上かかる場合もあるため、余裕を持って手続きをしてください。

なお、スコアレポートの送付手続方法や、送付にかかる期間については、必ず最新情報を実施機関のウェブサイト等で、確認してください。

【参考】https://www.toefl-ibt.jp/test_takers/toefl_ibt/index.html （TOEFL テスト日本事務局サイト）

＜注意＞

TOEFL-iBT のスコアが有効。ただし、TOEFL-iBT Home Edition は不可。

TOEFL-ITP（団体テスト）は不可。

■TOEIC スコアを提出する場合

以下を出願時に提出してください。

Digital Official Score Certificate（デジタル公式認定証）を印刷したもの 1 通

QR コードを用いて真正性を確認しますので、必ず QR コードが記載されていることをご確認ください。

＜注意＞

・TOEIC Listening & Reading 公開テストのスコアが有効。

・TOEIC IP テスト、TOEIC Speaking & Writing Tests、TOEIC Speaking Test、TOEIC Writing

Test、TOEIC Bridge Test は不可。

■IELTS スコアを提出する場合

スコアの原本及び写しを出願時に提出してください。

原本は、受理済みの受験票と併せて返送します。

＜注意＞

・アカデミックモジュールのスコアが有効。

・ジェネラル・トレーニング・モジュールは不可。

９ 入学考査料の納入について（該当者のみ）

期間内に以下のとおり入学考査料を納入してください。なお、別途手数料がかかります。

なお、東京都立大学大学院博士前期課程を 2027 年 3 月以降修了見込みの方又は 2027 年 9 月修了見込の方については、免除となります。

Web（E-支払いサイト）による支払

詳細は、別紙の「入学考査料払込方法」をご覧ください。

①まずは Web で事前申し込みをしてください。画面の指示に従って必要事項を入力すると、納入に必要な番号が取得できます。

②コンビニエンスストアでのレジ払いを利用された場合には、入学検定料・選考料取扱明細書を必ずレジにて受け取ってください。
それ以外のオンライン決済（クレジットカード等）を利用された場合には、E-支払いサイトトップ画面から収納証明書（英語サイトの場合は”Result Page”）を印刷してください。

③出願の際には、「収納証明書」を切り取り、「入学考査料証明書貼付用台紙」に貼付して提出してください。なお、英語サイトからの支払いで“Result Page”を印刷した場合には、「入学考査料証明書貼付用台紙」には貼付せず、そのまま提出してください。

＊「取扱明細書」はご自身の控えとして大切に保管してください。また、E-支払いサイトから印刷した場合も、控えをご自身で保管ください。

（注意）
E-支払いサイトにおける手順等に関する質問については、同サイト上の「FAQ」または「よくあるご質問」（https://e-shiharai.net/Syuno/FAQ.html）を参照した上で、E-サービスサポートセンターへお問い合わせください。
日本語サイト: https://e-shiharai.net/Syuno/FAQ.html
英語サイト: https://e-shiharai.net/English/sss/FAQ.html

納入期間

２０２６年１２月２５日（金）から２０２７年１月１３日（水） １４：００まで

入学考査料の免除制度について

自然災害被災者に対して、大学院入学試験の入学考査料を免除する制度がありますので、**考査料の納入前に**東京都立大学都市環境学部教務係へ問い合わせてください。（電話 042-677-1111 内線 4027）

対象となる災害は以下のとおりです。

① 東日本大震災
② 令和 6 年能登半島地震
③ 令和 8 年熊本地震

※詳細については、本研究科ウェブサイト（https://www.ues.tmu.ac.jp/graduate.html）内「入学考査料の免除制度について」に掲載の内容をご覧ください。

入学考査料の返還手続案内

入学考査料を振り込んだが出願しなかった場合、又は入学考査料を誤って二重に振り込んだ場合は、入学考査料の返還を申請することができます。

詳細は、本学のウェブサイト（https://www.tmu.ac.jp/campus_life/tuition/expenses.html）をご確認ください。

「トップページ」→「入試案内」→「大学院入試」→「入学考査料・入学料・授業料」

10 試験日程等

⑴出願受付期間

2027年1月7日(木)から1月14日(木)まで(1月14日必着)

＊出願は、**郵送のみ**受け付けます（宅配便、バイク便等は受付不可）。

事務室の窓口では受け付けません。

＊出願者は「7 出願手続書類」に記載の出願書類一式を取りそろえ、角２サイズの封筒に入れて必ず**「簡易書留」及び「速達」扱いにして郵送**してください。封筒のおもてには、必要事項を記入した「出願書類送付用ラベル」を貼付して送付してください。

＊「出願書類送付用ラベル」は本募集要項に添付のものをカラーで印刷してください。モノクロ印刷の場合は、「速達」「簡易書留」の文字と線を赤ペン等でなぞってください。

⑵ 受験票の送付

出願書類の確認・受理後、受験票を発送します。

２０２７年１月２７日（水）までに受験票がお手元に届かない場合は、東京都立大学都市環境学部教務係まで連絡してください。（電話 042-677-1111 内線 4027）

【注意】試験当日は、必ず受験票を携帯してください。

⑶ 選考日程及び試験科目

p.13<試験日程・注意事項等>を参照してください。

⑷ 選考方法

選考は、提出された書類の審査及び学力試験、面接等の結果により行います。

⑸ 合格発表

①日　　時：**２０２７年２月２６日（金）１１：００**

②発表場所：東京都立大学大学院 都市環境科学研究科ウェブサイト
https://www.ues.tmu.ac.jp/

【注意】

※電話による合否の問い合わせには応じられません。

※都市環境科学研究科の冬季入試に合格した方は、当研究科の夏季入試には出願できません。

⑹ 合格通知書の交付

出願時の住所（連絡用宛名カードに記載の住所）に合格通知書等を郵送いたします。受取れない方、転居などにより送付先が異なる場合には都市環境学部教務係へ申し出てください。２０２７年３月２日（火）までにお手元に届かない場合は、東京都立大学都市環境学部教務係まで連絡してください。（電話 042-677-1111 内線 4027）

11 入学手続、入学料及び授業料等

⑴ 入学手続

入学手続の方法等については、合格通知書送付時に周知いたします。送付する資料を参照して遺漏なく手続きをしてください。**これらの手続を怠ると入学を許可しません。**

入学手続期限は２０２７年９月上旬を予定しています。正式な入学手続期限日、入学手続時の提出書類及び、入学料・授業料の納入方法等の詳細は、研究科ウェブサイトに掲載予定の「入学手続案内」をご参照ください。

⑵ 入学料

・東京都の住民(＊)　　141,000 円(金額は予定)
・上記以外の方　　282,000 円(金額は予定)

入学料は、入学手続時に払い込んでいただきます。
なお、入学料の改定があった場合には、改定後の入学料が適用となります。

＊「東京都の住民」とは、本人又は配偶者若しくは一親等の親族が入学の日（2027 年 10 月 1

日）の 1 年前（2026 年 10 月 1 日）から引き続き東京都内に住所を有する方をいいます。その認定は、本人が都内に在住の場合は本人の「住民票記載事項証明書」、本人以外の方の場合は、都内に在住する親族等の「住民票記載事項証明書」及び本人との親族関係を明らかにする戸籍抄本等により行います。
＊入学料には減額又は免除の制度があります。（ただし私費留学生は対象外）

(3) 授業料

年　額　　520,800 円(2026 年度現在＊)
＊入学時又は在学中に授業料の改定があった場合には、改定後の金額が適用されます。
＊授業料には、減額又は免除の制度があります。

(4) 奨学金制度

入学後、「日本学生支援機構」の奨学生に採用された方には「奨学金」が貸与されます。また、本学には「大学院生支援奨学金」等（原則返還不要）の制度があります。

12 過去に出題された問題の閲覧及び入手方法について

志望分野の指導教員へ問い合わせてください。

13 長期履修制度について

本学大学院では、学生が、職業を有している等の事情により標準修業年限（博士後期課程 3 年）を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し修了することを希望する場合に、その計画的な履修を認める制度を設けています。

入学時に長期履修を認められた学生は、標準修業年限において支払う授業料の総額を、認められた長期在学期間に分割して支払うことができます。

※詳細につきましては、研究科ウェブサイト（https://www.ues.tmu.ac.jp/graduate.html）の「長期履修制度について」を必ずご参照ください。

<対象者>

以下のいずれかの理由により、標準修業年限内での修業が困難な者
(1)　職業を有している者
(2)　出産、育児、介護を行う必要がある者
(3)　その他、研究科において適当と認める者

<申請方法等>

入試出願時に申請を行い、合格通知とともに長期履修制度の利用の可否を通知します。以下の書類を出願時に提出してください。なお、事前に必ず指導（予定）教員に申請書を提示し、署名及び押印を受けてください。
(1)長期履修申請書（本研究科所定様式）：研究科ウェブサイト（https://www.ues.tmu.ac.jp/graduate.html）からダウンロードしてください。
(2)長期履修が必要であることを証明する書類（在職証明書や母子手帳等）

なお、長期履修制度を利用せずに入学した在学生についても、職場事情の変化等の特別な事情があった場合は、中途での長期履修の申請を認め、利用を希望する年度の前年度に受け付けます。（ただし、最終年次の学生は利用することができません。）

<試験日程・注意事項等>

全学域共通の出願及び入学試験に関する注意事項は P.1 に記載していますので、必ず確認してください。

都市政策科学域

試験日程	試験科目	試験時間	配点
2月10日（水）	専門科目	10:00～11:30	100
	面接（口頭試問を含む）	12:30～	100
―	外国語（英語）*	―	100

・専門科目…希望する分野に関する専門知識を問う。辞書・電卓等の持ち込みは不可。

・面接（口頭試問を含む）…口頭試問面接票、研究希望調書、修士論文等に基づいて口頭試問を行う。資料等の持ち込みは不可。

* 対象スコア：TOEFL、TOEIC、IELTS（スコアは 100 点満点に換算される）

個人情報の取り扱いについて

東京都立大学では、個人情報について以下のとおり法令に基づき取り扱いますので、あらかじめご了承ください。

(1) 本学への受験の際にお知らせいただいた氏名、住所等の個人情報については、入学志願者選抜（出願処理、選抜実施及び合格発表）及び入学手続を行うために使用します。

(2) 入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜方法の検討資料の作成等に使用することがあります。

(3) 合格者に対して、入学意思確認等の理由で連絡することがあります。

〈問い合わせ先〉

東京都立大学 都市環境学部教務係

（南大沢キャンパス 9 号館 2 階）

☎　042－677－1111(代表)　内線 4027

受付時間　9：00～17：00

（但し、12：30～13：30 を除きます。）

2026 年 10 月発行

発行：東京都立大学大学院都市環境科学研究科　〒192-0397　東京都八王子市南大沢一丁目 1 番地